

F.A.Q. Gestionale catalografico

1. Ho inserito username e password ma il programma non mi riconosce.

Hai tenuto conto delle lettere maiuscole e minuscole? Ricorda che la username assegnata da ABIS (login) non cambia mai e va scritta sempre con lettere minuscole mentre la password, una volta modificata quella assegnata di default, va scritta rispettando esattamente i caratteri utilizzati da te quando hai scelto la nuova password.

2. Pensavo di ricordare la password ma vedo che il programma non me la riconosce. Posso rigenerare in autonomia una nuova password?

Sì. Se la password digitata non viene riconosciuta dal sistema, perché scaduta o dimenticata, cliccare sul bottone “password dimenticata?”, in alto a destra. Il sistema presenterà una schermata in cui inserire il vostro username o l’e-mail che avete comunicato al gestore ACNP. Sarà così inviato al vostro indirizzo e-mail un messaggio contenente un link per l’impostazione di una nuova password. Cliccando sul link si arriverà al modulo “Profilo utente” del programma gestionale in cui dovrà essere inserita la nuova password. Dopo averla inserita secondo i criteri previsti dalla procedura e averla confermata, il sistema presenterà un messaggio di conferma.

3. Ho inserito correttamente la username e la password, il programma mi ha fatto entrare ma quando scelgo l’ambiente di produzione mi dice che non sono autorizzato ad accedere. Perché? Devo ricevere una nuova password per lavorare in produzione?

Se hai appena frequentato il corso e non hai ancora chiesto al gestore l’abilitazione all’ambiente di produzione, sei abilitato ad accedere solamente all’ambiente di prova. Se ti senti pronto a lavorare in produzione, chiedi al gestore l’abilitazione all’ambiente di produzione e inizia a lavorare subito sui dati reali del catalogo. Non è prevista l’assegnazione di una nuova password. Devi usare le stesse credenziali utilizzate per l’ambiente di prova.

4. Mentre stavo lavorando, ho ricevuto un messaggio e ho chiuso la finestra del programma per leggere la mail ma quando mi sono collegato di nuovo al programma gestionale, non sono riuscito più ad accedere.

Quando si abbandona temporaneamente la gestione del catalogo, non bisogna mai chiudere la finestra con la “X” ma bisogna prima seguire la corretta procedura per la disconnessione cliccando sull’anello verde in alto a destra. Se si chiude la finestra senza disconnettersi, il programma non ti farà ricollegare prima che siano trascorsi 30 minuti dalla chiusura. In alternativa puoi contattare il gestore per farti disconnettere in modo forzato.

5. Volevo iniziare ad aggiornare i dati anagrafici ma quando vado in “gestione anagrafe” mi viene presentata una maschera senza alcun dato.

Se sei abilitato a una sola biblioteca, il programma ti presenta la maschera già riempita con tutti i dati inseriti o modificati l’ultima volta dall’operatore abilitato. Se la maschera si presenta vuota, vuol dire che sei abilitato a più biblioteche e quindi per visualizzare i dati di una biblioteca devi prima scegliere, nel menu a tendina in alto, la biblioteca per la quale vuoi lavorare ora.

6. Ho cercato un titolo da “gestione periodici” e ho trovato il periodico che devo collegare alla mia descrizione di posseduto ma la rivista è presente solo con fonte ISSN.

Volevo quindi prima “catturarlo”, come di norma, per copiare il titolo nel catalogo ma non riesco a trovare sulla destra l’icona “cattura”.

All’incirca ogni mese, la banca dati dell’ISSN viene aggiornata con i titoli nuovi e con le variazioni sopraggiunte. Durante questa fase che dura circa tre giorni, la cattura dei titoli da ISSN in ambiente di produzione, è inibita fino al completamento dell’aggiornamento. Questa operazione viene chiaramente comunicata con un messaggio nello spazio degli avvisi presente nel menu iniziale del programma.

7. Ho cercato un titolo ma non l’ho trovato. Ho provveduto quindi a creare la nuova descrizione compilando tutti i campi, compreso il codice ISSN. Quando però esco dalla maschera il programma mi dice che il numero ISSN inserito è già presente e mi chiede di verificare se non sia stato creato un doppione e in tal caso mi propone di contattare il gestore per la cancellazione. Io però sono sicuro di aver cercato correttamente il titolo e di non averlo trovato.

Quando una nuova descrizione contiene anche il codice ISSN dovresti presumere che il titolo sia presente nel repertorio ISSN, a meno che non si tratti di un periodico molto recente non ancora scaricato con gli aggiornamenti periodici. In altri casi, sono diversi i motivi che possono far svolgere una ricerca non corretta. I più comuni sono: errori di trascrizione, errata combinazione di titolo e complemento, numeri riportati a cifre piuttosto che a lettere o viceversa, acronimi invece di forme sciolte, translitterazione da caratteri non latini, ecc. Presta attenzione a queste situazioni e ripeti sempre la ricerca prima di creare una nuova descrizione.

8. Volevo aggiornare un campo della descrizione che contiene un’informazione errata ma non riesco a modificare il contenuto.

La modifica dei campi della descrizione catalografica dipende dalla fonte. L’unica fonte che permette la modifica di tutti i campi è la fonte TEMP creata, mentre le fonti ACNP e TEMP catturate consentono solo la modifica di alcuni campi (quelli con la riga grigia collegata). Invece per le notizie del repertorio ISSN non è ammessa alcuna modifica. Per tutti gli altri campi occorre inoltrare una proposta di correzione al gestore mediante l’apposita procedura.

9. La mia biblioteca è presente da molti anni in ACNP ma non aggiorna da tempo i propri dati nel catalogo. I periodici posseduti sono tanti. Devo cercare i titoli uno ad uno per poter aggiornare il nostro posseduto?

No. Le funzioni “aggiornamento posseduto cartaceo” e “aggiornamento posseduto online” permettono di estrarre in maniera molto semplice e cumulativa tutti i titoli associati al codice della propria biblioteca. In questo modo è sufficiente riportare solo gli aggiornamenti nei campi di posseduto, senza bisogno di identificare i titoli uno a uno.

10. Sono interessato a inserire in ACNP gli indici di alcune riviste molto interessanti che non sono mai stati pubblicati in Internet. Posso farlo?

Sì, certamente. La funzione “gestione spogli” consente di associare alle riviste presenti nel catalogo gli indici dei fascicoli mediante la compilazione di un notevole numero di campi descrittivi. Per mancanza di tempo, questa funzione non viene trattata durante il corso di formazione ma è possibile visionare le istruzioni molto dettagliate alla pagina 126 del manuale

“La gestione del catalogo italiano dei periodici con Acnpweb”:
<http://acnp.sba.unibo.it/risorse/files/manuale-acnp>

11. Non sono più in servizio presso la biblioteca per la quale sono abilitato in ACNP, ma ora lavoro in un'altra biblioteca. Come posso fare a inserire in catalogo i dati relativi ai periodici della mia attuale struttura?

Devi richiedere l'abilitazione a operare sulla nuova biblioteca di afferenza al gestore e devi accludere l'autorizzazione del responsabile della struttura. Il gestore provvederà anche a disabilitarti, se necessario, dalla precedente biblioteca. Anche in caso si debba lavorare su più biblioteche, le richieste di abilitazione devono sempre essere accompagnate dall'autorizzazione dei relativi responsabili.

12. Mi sono reso conto di aver lavorato per errore in ambiente di prova, pensando di essere in produzione. C'è possibilità di riversare nel catalogo i dati inseriti in prova?

No, l'ambiente di prova è un ambiente separato dalla produzione e si usa solo per esercitarsi. I dati catalografici e di possesso non hanno alcun collegamento con l'ambiente di produzione. Bisogna sempre fare attenzione all'ambiente in cui si sta operando che viene sempre indicato dal programma in alto a destra.

13. Ho aggiunto il mio possesso a molti titoli presenti in catalogo negli ultimi due o tre giorni, ma in anagrafe, nella colonna di destra dei dati gestionali, e in opac, nella consistenza in anagrafe, il numero dei periodici non è aumentato. Come mai? Il programma aggiorna i dati sulla consistenza che compaiono in anagrafe periodicamente, una volta alla settimana (il lunedì nel gestionale e il martedì in opac), quindi è normale non vederli aggiornati quotidianamente.

14. Stavo inserendo un nuovo titolo ma dopo aver fatto una pausa, senza interagire con il programma, la sessione è scaduta e ho perso tutti i dati inseriti precedentemente. Come posso evitare che ciò accada di nuovo in futuro?

Una sessione di lavoro scade dopo 30 minuti di inattività, poiché il programma ha un numero limitato di accessi contemporanei. Per non correre il rischio di perdere dati già inseriti prima di averli salvati, è opportuno salvare man mano una parte dei dati. Ad esempio, nell'aggiunta di un nuovo titolo, se hai bisogno di più tempo per completare la catalogazione, puoi compilare i campi obbligatori, salvare, e poi proseguire l'inserimento dei dati modificando la descrizione già salvata.

15. I fascicoli di una rivista che possiedo riportano un ISSN differente da quello presente nella descrizione in ACNP, eppure sono certo che si tratti della stessa rivista, Devo segnalare l'errore inviando una proposta di correzione?

No! Per la corretta associazione dei codici ISSN alle pubblicazioni fa fede esclusivamente il repertorio ISSN. Sui fascicoli può accadere che sia stampato un ISSN errato se, ad esempio, l'editore ha continuato a stampare l'ISSN di una rivista che ha cambiato titolo e cui è stato assegnato un nuovo ISSN.

16. È possibile effettuare degli scarichi batch da altri sistemi per caricare automaticamente i periodici nel catalogo ACNP?

Sì, in alcuni casi è possibile concordare col gestore operazioni di scarico automatico da altri sistemi. In particolare, per i periodici elettronici sono possibili esportazioni da SFX, da ALMAEx libris e da EBSCO. Per quanto riguarda invece i periodici cartacei è possibile verificare la possibilità di un'esportazione una tantum in un formato indicato dal gestore oppure prevedere aggiornamenti a scadenze regolari mediante il protocollo OAI-Harvesting da Sebina e da Alma.