Programma del corso per la gestione e l'aggiornamento del catalogo ACNP

Primo giorno

1. Introduzione
2. Il progetto ACNP, i servizi collegati e il repertorio ISSN
3. Il programma gestionale: caratteristiche e collegamenti a servizi esterni
4. L'accesso al sistema e la modifica della password
5. L'iscrizione alla mailing list di ACNP
6. Le procedure gestionali del catalogo: ambiente di prova e ambiente di produzione
7. La gestione dei dati anagrafici della biblioteca
8. La generazione della maschera di ricerca personalizzata

Pausa pranzo

9. La ricerca dei periodici e la gestione del posseduto
10. La "cattura" dei titoli dal repertorio ISSN
11. L'aggiornamento del posseduto pregresso

Esercitazioni

12. L'estrazione del file di posseduto e dei dati incongruenti

Secondo giorno

1. La correzione delle notizie temp e Acnp
2. La creazione di nuove notizie e le regole di trascrizione dei dati
3. La gestione dei legami
4. Le proposte di correzione

Pausa pranzo

Esercitazioni

5. Il collegamento di spogli remoti
6. La conferma dei dati per l'anno in corso
7. La gestione dei periodici elettronici ad accesso libero e ad accesso riservato
8. Acnp labels: la gestione delle etichette di collocazione
9. L'opac di ACNP e ISSN
10. Gruppi di lavoro, iniziative e progetti in corso

Gli orari del corso sono solitamente i seguenti: 1° giorno 9.30-13.00 14-18.00
2° giorno 9.00-13.00 14-17.30