

# COME USARE ACNPDOC

AcnpDoc è un servizio per la richiesta di articoli alle biblioteche ACNP. É riservato ad operatori ACNP o loro delegati: è quindi possibile far creare un account solo per questo servizio.

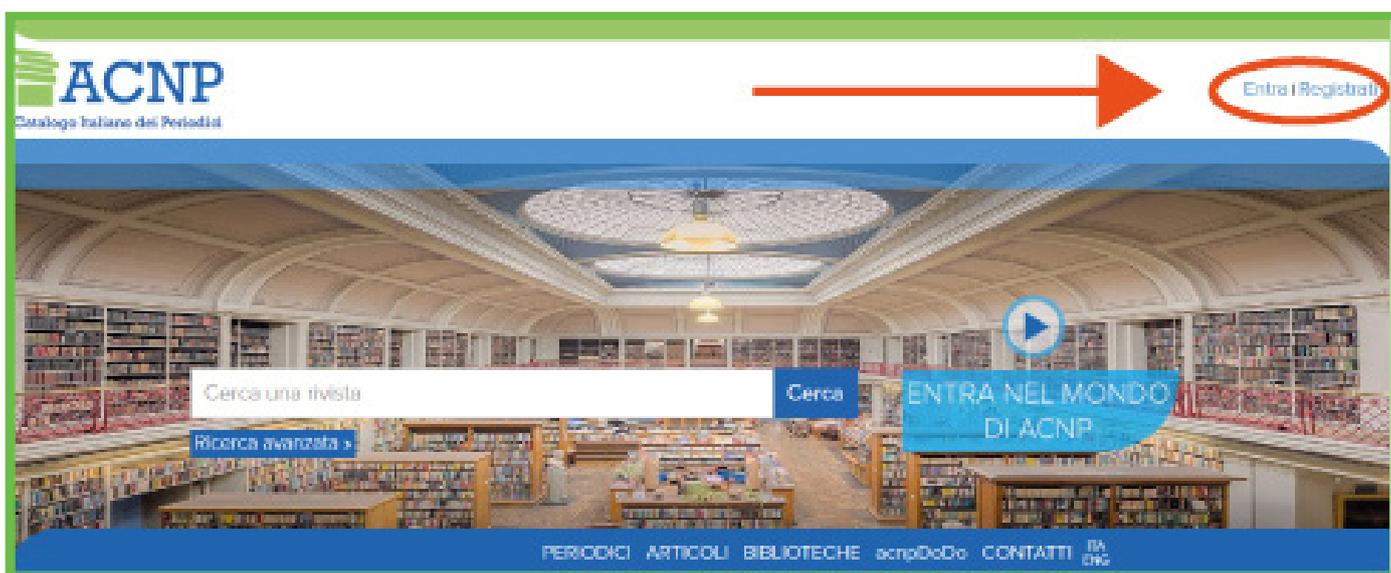
- Nota bene: ACNP non è intermediario: le condizioni delle transazioni sono a discrezione delle biblioteche

## SUCCESSIONE DEI PASSAGGI

### 1. ACCEDERE ALLO SPAZIO RISERVATO

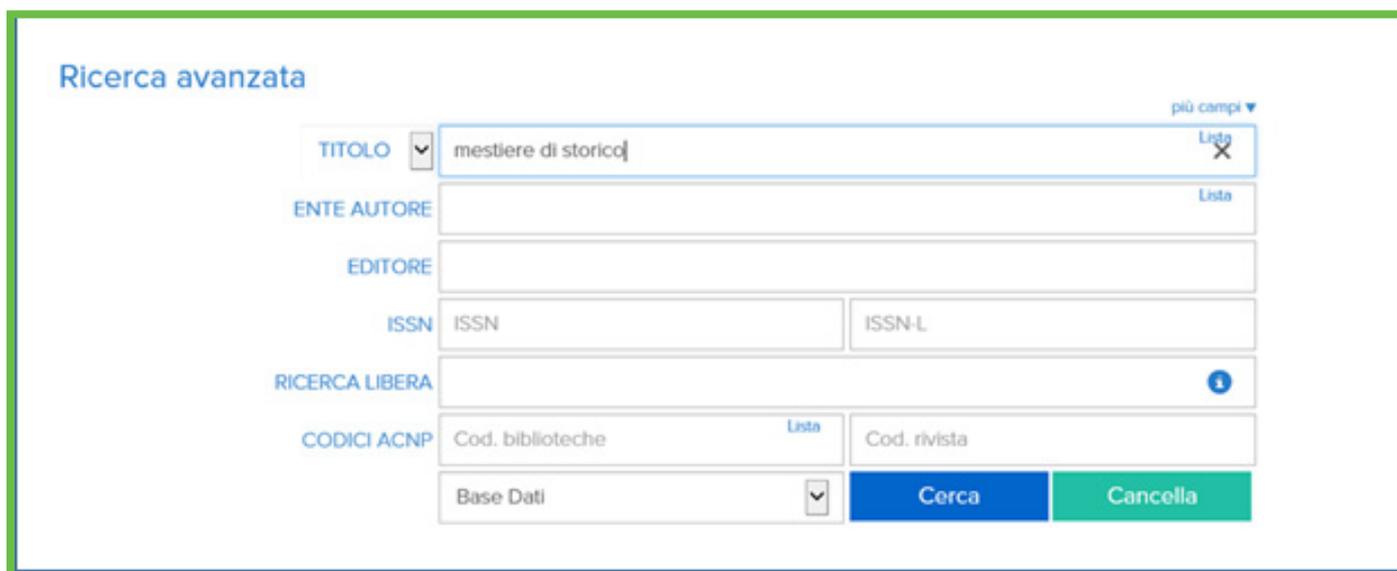
A partire da Acnpsearch, in alto a destra, clicca su “entra” e inserisci le credenziali. Sono le stesse credenziali che utilizzi anche per il gestionale di prova o produzione.

A. Se devi lavorare solo su acnpDoc, chiedi al tuo responsabile di farti creare delle credenziali. Il responsabile richiederà l’abilitazione comunicando ad Acnp il nome dell’operatore e l’indirizzo email registrati.



## 2. RICERCARE IL PERIODICO DI INTERESSE

A. Ricercare il periodico inserendo il titolo o ISSN nei campi di Acnpsearch



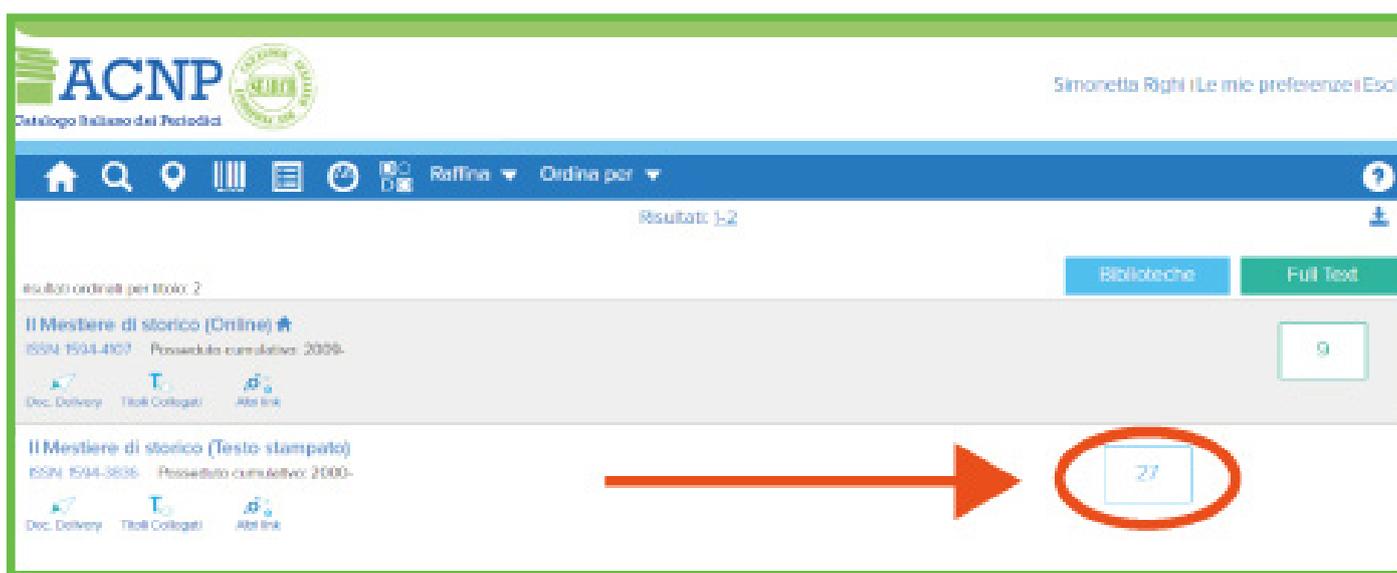
The screenshot shows the 'Ricerca avanzata' (Advanced Search) form on the ACNP website. The search criteria are as follows:

- TITOLO:** mestiere di storico
- ENTE AUTORE:** (empty)
- EDITORE:** (empty)
- ISSN:** ISSN (empty), ISSN-L (empty)
- RICERCA LIBERA:** (empty)
- CODICI ACNP:** Cod. biblioteche (empty), Cod. rivista (empty)
- Base Dati:** (dropdown menu)

Buttons for 'Cerca' (Search) and 'Cancella' (Cancel) are visible at the bottom right. A 'più campi' (more fields) link is also present.

B. Individuare il periodico di interesse.

C. Cliccare sul pulsante che riporta il numero delle biblioteche



The screenshot shows the search results page for 'Il Mestiere di storico'. The results are ordered by title (2 results). The first result is 'Il Mestiere di storico (Online)' with ISSN 1594-4107 and a cumulative possession of 2009-. The number of libraries holding this title is shown in a box with the number '9'. The second result is 'Il Mestiere di storico (Testo stampato)' with ISSN 1594-3836 and a cumulative possession of 2000-. The number of libraries holding this title is shown in a box with the number '27', which is circled in red with an arrow pointing to it.

D. Selezionare la biblioteca che possiede l'annata ricercata

Richiedi un documento  +

La distribuzione del materiale bibliografico richiesto avviene SOLO alle ore 11 del mattino, si consiglia quindi di fare richiesta entro tale orario per eccezioni.

**Posseduto: 2000-**  
Collocazione: C 654  
Ultima revisione catalogo 2020

**BO222** **Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI. Sezione di Scienze del Moderno**  
P.zza San Giovanni in Monte, 2 40126 Bologna , tel. 051 2097616/2097816/GEO 2097451 , fax: +39-051 2086119 

Richiedi un documento  +

**Biblioteca chiusa dal 09/03/2020 al 03/05/2020**

**Posseduto: 2001;2003-**  
Dettaglio posseduto: 2(2001);4(2003)-9(2008);s.1(2009)- Fascicoli ricevuti  
Ultima revisione catalogo 2020

**BZ005** **Biblioteca Provinciale Italiana "Claudia Augusta"**  
via Marconi, 2 39100 Bolzano , tel. 047264444 , fax: 047266021 

Richiedi un documento  +

**Posseduto: 2003-2005;2007-**  
Dettaglio posseduto: 4(2003)-6(2005);8(2007)-  
Collocazione: BCB92

E. Cliccare sul simbolo verde per accedere alle opzioni di richiesta di un articolo

F. Si apre la videata sottoriportata

Home Search Location Lists Account Settings Help

ITA ENG 

Result: 1

**DOCUMENT DELIVERY**

**Il "Mestiere di storico (Testo stampato)**  
Ibernia Dante & Descartes

Result: 1

**BO222** **Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DISCI. Sezione di Scienze del Moderno**  
chiusa dal 09/03/2020 al 03/05/2020  
**Posseduto: 2001;2003-**  
Dettaglio posseduto: 2(2001);4(2003)-9(2008);s.1(2009)- Fascicoli ricevuti  
Ultima revisione catalogo 2020

Richiedi un documento

compDoc	Misto	EL 999	DD locale	Email
				

Il servizio è gratuito per: docenti, borsisti, assegnisti, dottorandi e laureandi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà. Condizioni di fornitura per le biblioteche che non rientrano nel regime gestito di reciprocità: rimborso DD cartaceo: 3,00 euro (1-20 pp.); 5,00 euro (21-50 pp.); 7 euro (oltre 50 pp.); 11FLA (per libro a 50 pp.); rimborso EL 6 euro o 11FLA.  
Rimborso recedente:

### 3. SELEZIONARE ACNPDOC

A. Compilare il modulo di acnpDoc per richiedere un articolo. Cliccando sul pulsante acnpDoc avviene l'autocompilazione parziale del modulo di richiesta fornitura articoli con

- 1.nome della biblioteca destinataria
- 2.il titolo del periodico
- 3.posseduto

**Richiesta**

**Nota bene**

Questo modulo è fornito al solo fine di facilitare il contatto tra le biblioteche. ACNP non è un intermediario del servizio di DD, non fornisce strumenti per il DD e non assume alcuna garanzia circa l'esito delle richieste di prestito e di DD. Le richieste di prestito e di DD sono regolate esclusivamente dalle condizioni applicate dalle singole biblioteche, dagli usi consentiti dagli editori per il DD, dalla normativa sul diritto d'autore, e sono evase secondo gli strumenti utilizzati dalle singole biblioteche, senza alcun intervento diretto o indiretto di ACNP.

**Informazioni relative al richiedente dell'articolo**

Campo libero  email richiedente

questi campi facoltativi sono ad uso personale della biblioteca e non compariranno nella richiesta

**Dettaglio richiesta**

Titolo Articolo <input type="text"/>		Autore/i <input type="text"/>	
Volume * <input type="text"/>	Fascicolo * <input type="text"/>	Anno * <input type="text"/>	Parte <input type="text"/>
Supplemento <input type="text"/>		Pagina iniziale <input type="text"/>	Pagina finale <input type="text"/>
Note aggiuntive <input type="text"/>			

\* campi obbligatori

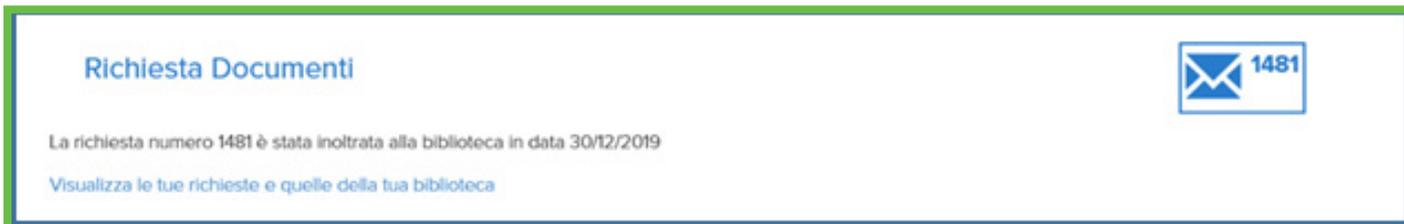
**Richiedi** **Cancella**

B. Terminare la compilazione del modulo aggiungendo:

- 1.Informazioni relative al richiedente dell'articolo: nome e mail (campo facoltativo e visibile solo dalla biblioteca che immette i dati).
- 2.Dettaglio richiesta: descrizione dell'articolo richiesta.
- 3.Note: campo facoltativo per informazioni relative ad esempio a modalità di spedizione, tempi o altro.

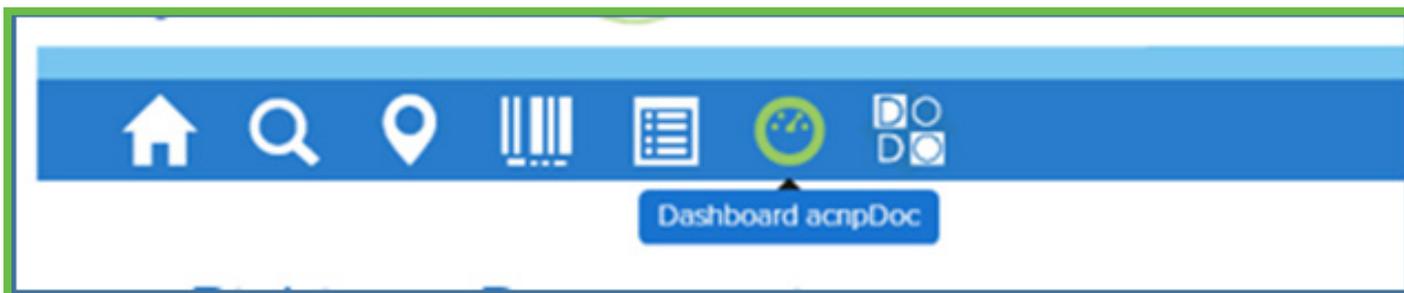
C. Cliccare quindi su "Richiedi". Il sistema risponde all'invio con una videata analoga a questa

D. La biblioteca destinataria riceverà un mail di richiesta e dovrà collegarsi ad acnpDoc per gestire la richiesta



#### 4. RISPONDERE AD UNA RICHIESTA DI FORNITURA ARTICOLO

- A. Il bibliotecario destinatario della richiesta si collegherà ad acnpDoc
- B. Si posizionerà su acnpDoc dashboard



C. Esaminerà le richieste con BOLLINO BLU “richiesta in attesa di evasione”

- D. una volta cliccato potrà selezionare tra tre opzioni
  1. ricevuta (per confermare la recezione e gestire la richiesta in un momento successivo)
  2. evasa
  3. annulla
  4. Nel campo note potrà precisare ad esempio le ragioni per l’annullamento della richiesta.

**acnpDoc dashboard**

Servizio per la richiesta di documenti alle biblioteche aderenti al catalogo ACNP e riservato agli operatori gestionali o a loro delegati.

- richiesta in attesa di evasione
- richiesta annullata
- richiesta evasa o documento ricevuto

**BO222: Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCI. Sezione di Scienze del Me**

**LE RICHIESTE INOLTRATE DA BO222**

1430	2019-11-28	⇒ BO218	●
171	2018-01-26	⇒ BO999	●

Visualizza [tutte le richieste](#) inoltrate dalla biblioteca BO222

**LE RICHIESTE RICEVUTE DA BO222**

1481	2019-12-30	← BO125	●
1249	2019-09-02	← BO999	●
170	2018-01-23	← BO203	●
154	2017-12-13	← BO203	●
147	2017-12-05	← BO203	●

Visualizza [tutte le richieste](#) ricevute dalla biblioteca BO222

**STATISTICHE**

Visualizza [tutte le statistiche](#) delle richieste inoltrate e ricevute

## 5. CONFERMARE LA RICEZIONE DELL'ARTICOLO

- A. Il bibliotecario della biblioteca richiedente si collegherà ad acnpDoc
- B. Si posizionerà su acnpDoc dashboard, selezionerà la propria richiesta

Biblioteca richiedente codice: **BO125**  
 Biblioteca Centrale del Campus di Rimini  
 Operatore richiedente: [Utente per corsi Acnp](#)

Biblioteca destinataria codice: **BO222**  
 Biblioteca del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCI. Sezione di Scienze del Moderno  
 email: [sgm.ill-dd@unibo.it](mailto:sgm.ill-dd@unibo.it)

Documento ricevuto

**Informazioni relative al richiedente dell'articolo**

Campo libero	mario prova
Email	mario.prova@prova.prova

C. porterà quindi lo stato in «conferma ricezione»

**Richiesta**

Data richiesta	30/12/2019
Titolo	prova
Autore	mario Riprova
Fascicolo	Volume: 12, Fascicolo: 1, Anno: 2018 , Pagina iniziale: 21 , Pagina finale: 25
Stato	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"><span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">ricevuta</span> evasa annulla</div>

## 6. STATISTICHE

A. Cliccare sull'icona 

acnpDoc dashboard comprende il dettaglio delle richieste inoltrate e ricevute

B. Cliccare in basso su Statistiche  
Per visualizzare le statistiche, raggruppate per anno e per stato

**STATISTICHE**

Visualizza tutte le statistiche delle richieste inoltrate e ricevute

---

**acnpDoc Statistiche**

- richieste in attesa di evasione
- richieste annullate
- richieste evase o documenti ricevuti
- richieste totali

LE MIE RICHIESTE		LE RICHIESTE DELLA BIBLIOTECA BO125	
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2020	<span style="color: #70AD47;">18</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">2</span> <span style="color: #666666;">20</span>	RICHIESTE RICEVUTE NEL 2020	<span style="color: #70AD47;">2</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">1</span> <span style="color: #666666;">3</span>
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	<span style="color: #70AD47;">1</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #666666;">1</span>	RICHIESTE INOLTRATE NEL 2020	<span style="color: #70AD47;">2</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">2</span> <span style="color: #666666;">19</span>
RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	<span style="color: #70AD47;">3</span> <span style="color: #D9534F;">2</span> <span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #666666;">5</span>	RICHIESTE RICEVUTE NEL 2019	<span style="color: #70AD47;">5</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #666666;">5</span>
		RICHIESTE INOLTRATE NEL 2019	<span style="color: #70AD47;">5</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">0</span> <span style="color: #666666;">1</span>
		RICHIESTE RICEVUTE NEL 2018	<span style="color: #70AD47;">2</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">1</span> <span style="color: #666666;">3</span>
		RICHIESTE INOLTRATE NEL 2018	<span style="color: #70AD47;">2</span> <span style="color: #D9534F;">0</span> <span style="color: #0070C0;">1</span> <span style="color: #666666;">1</span>