



Acnp: nuovo gestionale

2024

Prima del passaggio: più piattaforme

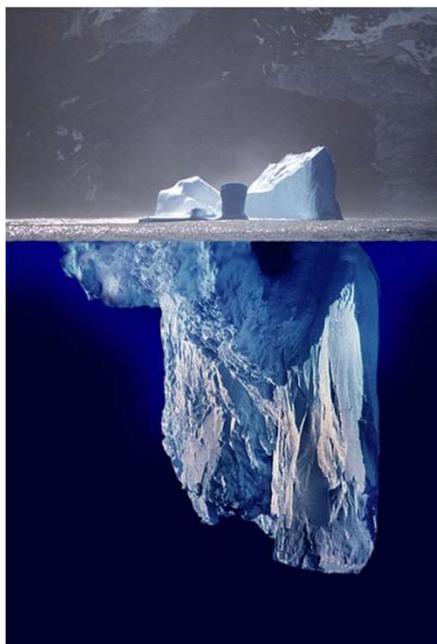


Procedure esterne
Procedure di allineamento

Accesso e ambiente di lavoro

- Applicativo reingenerizzato
- Db non più basis, ma PostgreSQL
- Unico ambiente ACNP, GAP, Adesioni, Gestore
 - Conseguente eliminazione dei tempi di allineamento tra gli ambienti

Ora: un'unica piattaforma di lavoro



Lato utente

Lato gestore

Iceberg, by [Uwe Kils](http://www.ecoscope.com/iceberg/)) <http://www.ecoscope.com/iceberg/> CC by CC BY-SA 3.0, via Wikimedia Commons

Grazie

A tutti i colleghi che ci hanno supportato

A tutti i colleghi che utilizzeranno il nuovo applicativo

Per i tutorial «le pillole»: Simonetta Righi



Profili

- Diversi profili:
 - gestore,
 - operatore anagrafe,
 - operatore ACNP,
 - operatore solo spogli,
 - operatore GAP esteso,
 - operatore GAP con le sole opzioni di ricezione dei fascicoli e report,
 - operatore adesioni.

Colloquio con altri sistemi



Esposizione in OAI



Alfabeti o sistemi di scrittura diversi dall'alfabeto latino

Sono gestiti diacritici e alfabeti o sistemi di scrittura diversi dall'alfabeto latino, ad es.:

Вопросы философии Cod. Id 3454267

Voprosy filosofii

*北京

Nel manuale l'avvertenza: Se per il titolo e per l'ente viene utilizzato un alfabeto non latino, si inserisce la forma traslitterata nel campo «altri titoli»

Maggiore allineamento al repertorio ISSN



- **Adeguamento del tipo supporto al R. ISSN:**
 - CR → online remote (ex CO), TA → cartaceo (ex tx)
- **Codici di paese a tre caratteri**
- **Nuova lingua: zxx = Nessun contenuto linguistico**
- **Viene importato da ISSN il campo «Numerazione»**

Accesso e ambiente di lavoro



ACCEDI AL PORTALE

Indirizzo e-mail
mario.rossi@unibo.it

Password

ACCEDI

[Password dimenticata?](#)

- Per accedere: **indirizzo mail** + password + **Accedi**
- Link al servizio di «password dimenticata» nella finestra di accesso

La 1° volta sul nuovo: attivare l'account

Arriverà all'inizio di aprile mail con il link per la convalida dell'account.

Prima di questa operazione non sarà possibile accedere ad ACNP.

Il link resterà **attivo 3 giorni**

Aggiorna il tuo account » Posta in arrivo ×



ACNP <acnp@unibo.it>
a me ▼

lun 12 feb, 12:07 (3 giorni fa) ☆ 😊 ↶ ⋮

Il tuo amministratore ha appena richiesto un aggiornamento del tuo account ACNP ed è necessario che tu esegua la/le seguente/i azione/i: Verifica dell'indirizzo email. Fai clic sul link seguente per iniziare questo processo.

[Link to account update](#)

Questo link scadrà in 3 giorni.

Link su cui cliccare

Se non sei a conoscenza della richiesta del tuo amministratore, ignora questo messaggio e non verrà effettuato nessun cambio.

Link: account update

Se clicco sul link di aggiornamento dell'account, si apre la seguente finestra

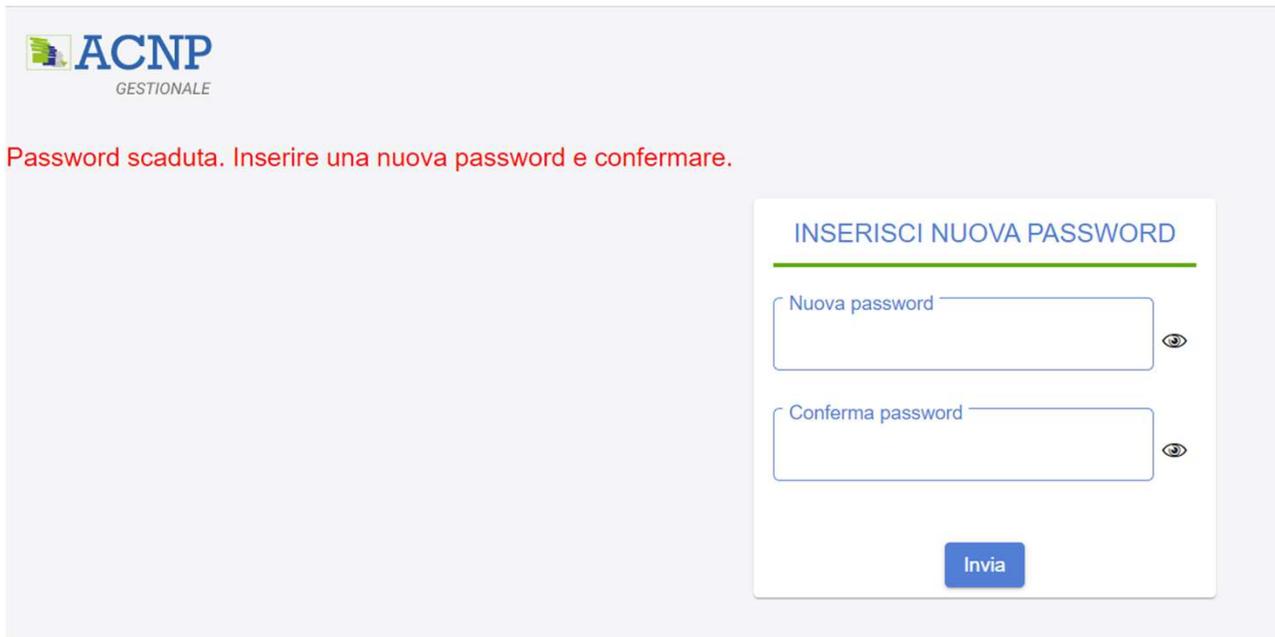
→ «Clicca qui per continuare»



Impostare una password

Appare questo messaggio: «password scaduta...».

Per il sistema, la password in uso nel tradizionale ACNP è da considerarsi scaduta. Inserire e confermare nuova password.



The screenshot shows the ACNP GESTIONALE interface. At the top left is the ACNP logo with the text "GESTIONALE" below it. A red message reads: "Password scaduta. Inserire una nuova password e confermare." Below this message is a white form box titled "INSERISCI NUOVA PASSWORD". The form contains two input fields: "Nuova password" and "Conferma password", each with a toggle icon to its right. At the bottom of the form is a blue button labeled "Invia".

Accesso al gestionale

ATTENZIONE

Il tuo account è stato aggiornato.

[Vai ad ACNP Gestionale](#)





Accesso al gestionale

Il nome utente è

l'indirizzo di posta elettronica

registrato in ACNP

(non più il nome utente)

Unico account (e password) per ACNP e GAP

Selezione dell'ambiente di lavoro

- Selezionare uno dei due ambienti.
- L'ambiente selezionato figura in alto a sinistra, per l'intera sessione di lavoro



ACNP
GESTIONALE

SCELTA AMBIENTE

PROVA

- ambiente per esercitarsi
- database parziale
- non colloquia con l'ambiente di produzione e non riversa i dati su opac
- è a disposizione anche quando si viene abilitati in produzione

PRODUZIONE

- ambiente per aggiornare il catalogo
- dati da mantenere aggiornati
- record visibili su opac il giorno successivo all'inserimento
- per essere abilitati, farne richiesta al gestore

Selezione della biblioteca di lavoro

- Se si è abilitati a lavorare su più biblioteche, per spostarsi da una biblioteca all'altra, cliccare in alto a destra sulla voce "Biblioteca»
- Selezionare la biblioteca di lavoro
- Cliccare su "Conferma".



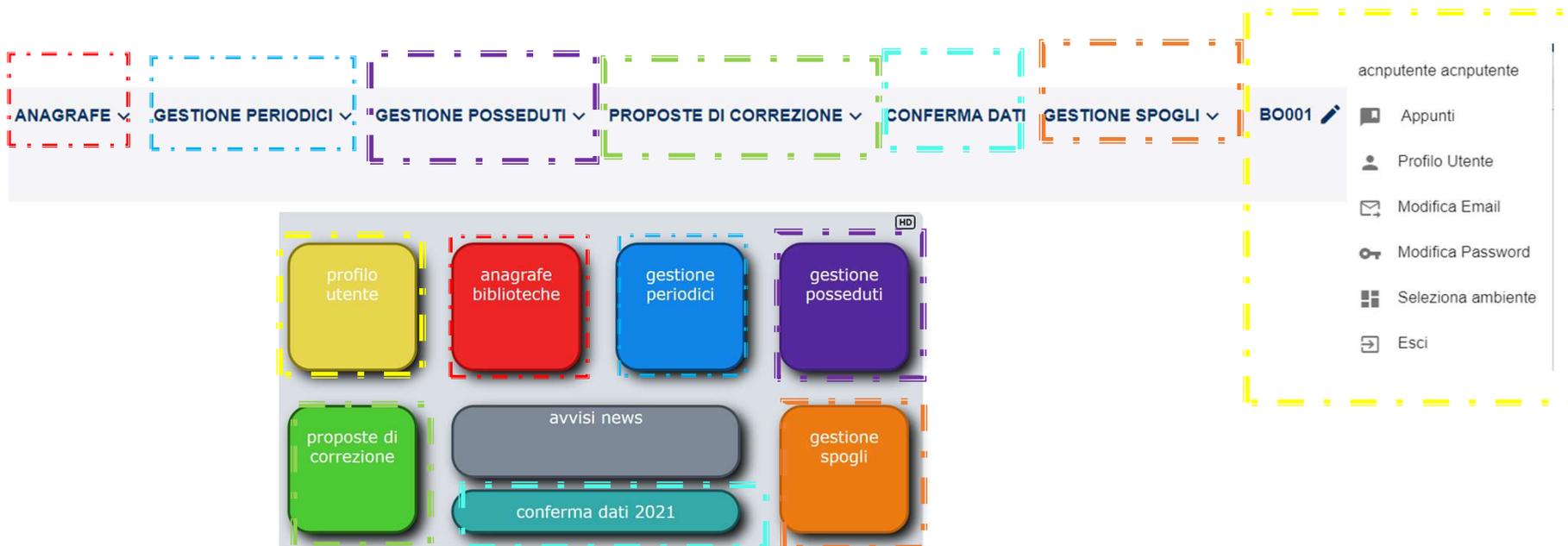
Avvisi



The screenshot shows the ACNP website interface. At the top left is the ACNP logo with the word "PRODUZIONE" underneath. To the right of the logo is a navigation menu with four items: "GAP", "ANAGRAFE", "GESTIONE PERIODICI", and "GESTIONE POSSEDUTI", each followed by a downward arrow. Below the navigation menu, there is a green gear icon with an exclamation mark inside, followed by the text "Avvisi News". Below this, a white box contains the following text: "Tutorial ACNP" followed by the date "03/07/2023" on the right. The main text of the announcement reads: "Sul portale ACNP, nella sezione 'Documentazione' [https://acnp.sba.unibo.it/corsi-e-documentazione/documentazione](\"https://acnp.sba.unibo.it/corsi-e-documentazione/documentazione\") sono disponibili tutorial in formato **.mp4**".

Successione dei menu

I sottomenu sono gli stessi dello storico applicativo ACNP



The image displays the ACNP application interface. At the top, a navigation bar contains several menu items: ANAGRAFE, GESTIONE PERIODICI, GESTIONE POSSEDUTI, PROPOSTE DI CORREZIONE, CONFERMA DATI, and GESTIONE SPOGLI. Each menu item is highlighted with a dashed border of a different color. To the right of the navigation bar is a user profile dropdown menu for 'acnputente acnputente' with the ID 'BO001'. The dropdown menu includes options: Appunti, Profilo Utente, Modifica Email, Modifica Password, Seleziona ambiente, and Esci. Below the navigation bar is a dashboard area with several buttons: 'profilo utente' (yellow), 'anagrafe biblioteche' (red), 'gestione periodici' (blue), 'gestione posseduti' (purple), 'proposte di correzione' (green), 'avvisi news' (grey), 'conferma dati 2021' (teal), and 'gestione spogli' (orange). Each button is also highlighted with a dashed border of a different color. A small 'HD' icon is visible in the top right corner of the dashboard area.

Tende di selezione menu in alto

- Per un rapido cambiamento del menu di lavoro

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO222 ✎ 👤

Avvisi News

Cattura/Copia da ISSN non disponibile 05/11/2021

Dal 20 al 22 dicembre 2021, "cattura" e "copia" da ISSN non sono disponibili per aggiornamento del repertorio ISSN. Prima di inserire nuovi titoli provvisti di codice ISSN, attendere la disponibilità della funzione cattura (SOLO in ambiente di produzione).

Notifiche

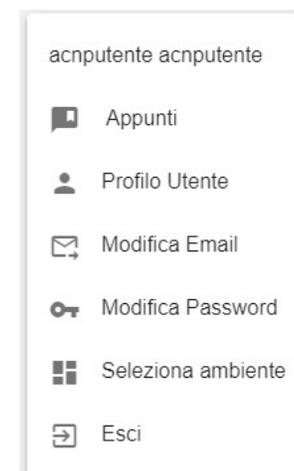
Non ci sono nuove notifiche.

[Visualizza mail già lette](#)

Profilo utente

In alto a destra presente il profilo utente, da cui selezionare

- Appunti: blocco per annotazioni
- Profilo utente
- Modifica mail
- Modifica password
- Seleziona ambiente. Non occorre scollegarsi per cambiare ambiente
- **Esci**, per disconnettersi



In tutto l'applicativo



- I campi obbligatori sono contrassegnati da caratteri in grassetto e asterisco
- I campi compilabili e/o modificabili sono visualizzati con fondo bianco.
- I campi ripetibili possono essere inseriti mediante l'utilizzo del segno + sulla destra del campo stesso.
- Per aiutare gli operatori sono stati inseriti dei punti interrogativi a fianco di alcuni campi per facilitarne la compilazione.

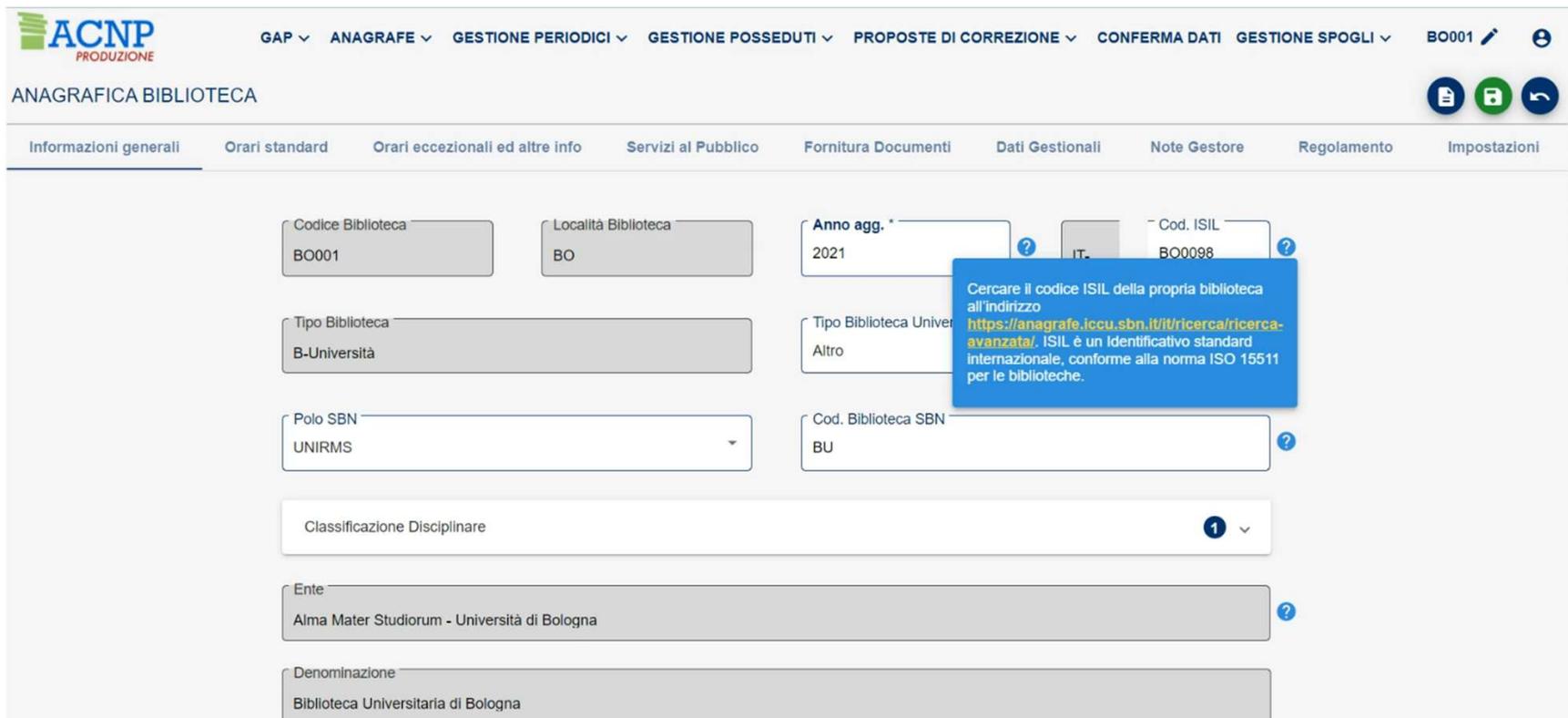
Anagrafe

- Comprende i due sottomenu: gestione e ricerca



Messaggi di supporto agli operatori

Cliccando sui  si leggono i messaggi di aiuto



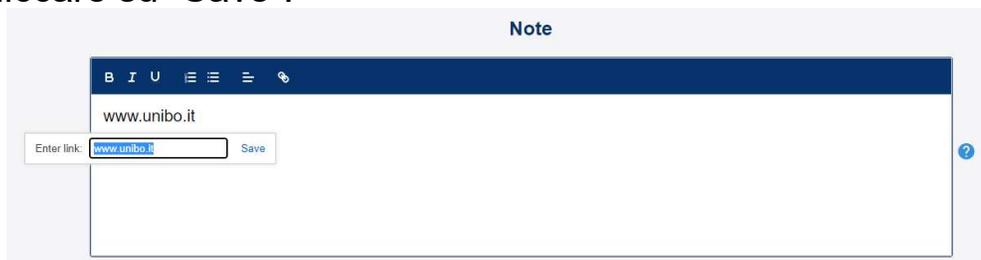
The screenshot shows the 'ANAGRAFICA BIBLIOTECA' form in the ACNP system. The form includes several input fields: 'Codice Biblioteca' (BO001), 'Località Biblioteca' (BO), 'Anno agg.' (2021), 'Cod. ISIL' (BO0098), 'Tipo Biblioteca' (B-Università), 'Tipo Biblioteca Univer' (Altro), 'Polo SBN' (UNIRMS), 'Cod. Biblioteca SBN' (BU), 'Classificazione Disciplinare' (1), 'Ente' (Alma Mater Studiorum - Università di Bologna), and 'Denominazione' (Biblioteca Universitaria di Bologna). A blue tooltip is displayed over the 'Cod. ISIL' field, providing instructions on how to find the ISIL code.

Cercare il codice ISIL della propria biblioteca all'indirizzo <https://anagrafe.iccu.sbn.it/it/ricerca/ricerca-avanzata/>. ISIL è un Identificativo standard internazionale, conforme alla norma ISO 15511 per le biblioteche.

Anagrafe

Poche modifiche rispetto all'attuale applicativo:

- Ruoli per i responsabili per i diversi contesti organizzativi: Dirigente/direttore sanitario...
- Inserita una pagina per *Orari eccezionali ed altre info*: per i periodi con orario diverso da quello standard
- Possibilità di inserire URL nei campi testuali con comando diretto
 - Per l'inserimento digitare l'url, selezionarlo, scegliere l'icona del link (ultima a destra) e poi cliccare su "Save".



Destinatari del servizio

Previsti destinatari diversi da quelli previsti dall'ambito accademico:

- Cittadini
- Residenti in comune

Orari eccezionali

Finalità: non dover modificare le info standard.

Descrizione: es. Riduzione orario causa Covid

Data di validità dal ... al ...

Eventuale numero inferiore di posti

Sarà visibile su OPAC

Orari standard	Orari eccezionali ed altre info	Servizi al Pubblico	Fornitura Documenti	Dati Gestionali	Note Gestore	Regolamento
Dal <input type="text"/>		Al <input type="text"/>		Posti sala consultazione <input type="text"/>	Numero ore settimanali <input type="text"/>	
Descrizione <input type="text"/>						
Mattina		Pomeriggio		Sera		
Lunedì	Inizio <input type="text"/>	Fine <input type="text"/>	Inizio <input type="text"/>	Fine <input type="text"/>	Inizio <input type="text"/>	Fine <input type="text"/>

Anagrafe. Impostazioni.

ANAGRAFICA BIBLIOTECA

Informazioni generali Orari standard Orari eccezionali ed altre info Servizi al Pubblico Fornitura Documenti Dati Gestionali Note Gestore Regolamento Impostazioni

Entrata in prova
08/05/1996

Entrata in produzione
02/07/2003

Maschera Personalizzata
SI

Foto Maschera
SI

Escludi da DD Opac
NO

URL Logo

Campi per sola lettura.

Compilazione e modifica
a cura del gestore

Escludi da DD opac. E' compilato con valore sì per le biblioteche che fanno parte di sistemi bibliotecari che acquistano centralmente periodici elettronici.

Nell'OPAC, a partire da ciascun periodico per ogni raggruppamento/sistema bibliotecario viene predisposto il pulsante DD e a cascata le biblioteche da contattare. Figureranno solo le biblioteche con il campo contrassegnato con sì.

Le biblioteche che afferiscono a tali sistemi che non erogano il servizio avranno il campo a NO
Le biblioteche che non fanno parte di nessun sistema, hanno sempre il campo a NO.

Anagrafe. Impostazioni. Escludi da DD opac

Le biblioteche che non devono essere incluse nella lista dei fornitori articoli per l'ateneo, avranno «escludi DD OPAC» compilato con «sì»

*Tetrahedron (Oxford. Online)

Elsevier Ltd.

Risultati: 1

UNIBO

AlmaRE - Biblioteca delle Risorse Elettroniche dell'Ateneo di Bologna

Le richieste di Document Delivery vanno indirizzate alle biblioteche di area disciplinare pertinente.

Posseduto 1: 1995-

Dettaglio posseduto: Disponibile dal 1995 volume 51.

[FULL TEXT](#) → ScienceDirect - Elsevier
(Accesso riservato utenti autorizzati)

[Info sulle condizioni di accesso online](#)

Ultima revisione catalogo 2021

Posseduto 2: 1995-

[Richiedi un documento ad una biblioteca dell' ente/consorzio](#)

Per richiedere un articolo, scegliere una biblioteca coerente con l'ambito disciplinare del periodico e cliccare su  

BO001	Biblioteca Universitaria di Bologna	Bologna (BO)	 
BO100	Biblioteca Universitaria di Bologna. Sezione Archivio storico	Bologna (BO)	 
BO101	Biblioteca Giuridica "Antonio Cicu". Sezione Centrale	Bologna (BO)	 
BO102	Biblioteca Giuridica "Antonio Cicu". Sezione di Diritto amministra...	Bologna (BO)	 
BO104	Biblioteca Giuridica "Antonio Cicu". Sezione di Informatica giuridi...	Bologna (BO)	 

Gestione periodici



Ricerca Periodico

Cod. Id.: Cod. Cnr: Id Cattura:

Solo Periodici con: legami spogli flag cattura flag front

Ricerca Titolo:

Titolo>

Complemento>

Titoli Paralleli>

Altri Titoli>

Ente Autore>

Altra forma dell'ente>

Anno Inizio: Anno Fine: ISSN: ISSN-L: Fonte Cat.:

Anno Inizio pubbl: Anno Fine pubbl:

Cod. Id. CNR Id Cattura

Legami Spogli locali Spogli remoti Flag cattura

Flag front Print On Demand Rari presenti nella biblioteca

Ricerca Titolo

Titolo Ricerca titolo esatta 

Complemento

Titoli Paralleli

Altri Titoli

Ricerca Ente 

Ente Autore

Altra forma dell'ente

Anno inizio

Anno fine

Anno inizio pubbl.

Anno fine pubbl.

Gestione periodici

RICERCA

- Inserire i parametri di ricerca,
- Utilizzare eventualmente i filtri disponibili
- Cliccare in alto a destra su 
- Sulla sinistra figurano i parametri inseriti

Gestione periodici

RICERCA

Nel campo «Titolo» abbiamo ora «ricerca esatta»

Titolo
AD

Ricerca titolo
esatta

Gestione periodici

«Ricerca Ente»

Cerca nei campi:

- Ente
- Altra forma dell'Ente

Ricerca Ente



Ente Autore

Altra forma dell'ente

Gestione periodici

ACNP PRODUZIONE

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 ✎

RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: **Titolo: journal of the american chemical society** ✕

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 5 di 5 < >

1 *Journal of the American Chemical Society ta L S			
Cod. Id 294	Cod. CNR P 00000650	Cod. cattura	Fonte ACNP
Anno inizio 1879	Anno fine	Issn 00027863	
Luogo/Editore Easton, American Chemical Society; Washington, American Chemical Society			
Ente autore American Chemical Society			

Mediante

-  Modificare i parametri della ricerca
-  Effettuare una nuova ricerca
-  Inserire (creare) un nuovo titolo

Luogo ed editore

Luogo - Editore * 2 ?

↑ ↓	Luogo * Milano	Editore * Garzanti	Periodo 1980-1999	<input type="checkbox"/> Ultimo o corrente	🗑️
↑ ↓	Luogo * Torino	Editore * Sei	Periodo 2000	<input checked="" type="checkbox"/> Ultimo o corrente	🗑️

+

Editore	Société des Bollandistes.;Brepols
Luogo:	Bruxelles;Turnhout
Luogo ultimo o corrente	Bruxelles

Nuovo gestionale

Attuale gestionale

- Affiancati: ogni luogo affiancato al relativo editore
- Campi ripetibili, utilizzando il pulsante +
- A fianco, è possibile indicare il periodo di attività
- Nel caso di più luoghi – editori, inserire «spunta» a fianco dell'ultimo

Luogo editore

- Situazione attuale

Editore	Société des Bollandistes.; Brepols
Luogo di pubbl.	Bruxelles; Turnhout
Luogo ultimo o corrente	Bruxelles
Da anno - Ad anno	1882-
Natura	Periodico

Periodicità – precedente periodicità

- È possibile indicare anche precedenti periodicità con l'apposito campo

Periodicità
mensile: 9,10,11, o 12 numeri l'anno

Precedenti Periodicità
bimestrale

- Salvare cliccando sul dischetto verde  , al termine dell'inserimento dei dati.

Per ciascun indirizzo elettronico → nota

- È possibile indicare la nota per ciascun indirizzo elettronico

Altri Indirizzi Elettronici 2 ^ ?

Indirizzo	Nota	
Indirizzo	Nota	

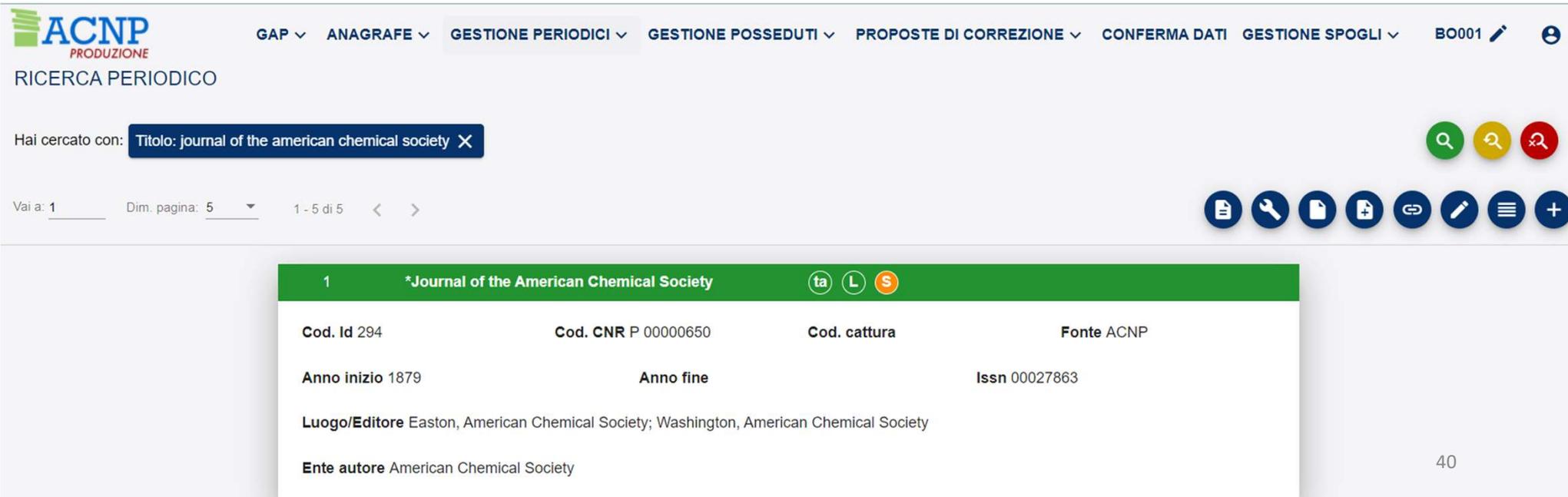
+

Visualizza, modifica record e gestione posseduti

Per modificare un record:

Cliccare sull'area descrittiva. La barra da blu diventerà verde

- Per visualizzare, utilizzare la prima icona
- Per modificare, utilizzare la seconda
- Per gestire i posseduti utilizzare la terza (la quarta se posseduto successivo al primo)



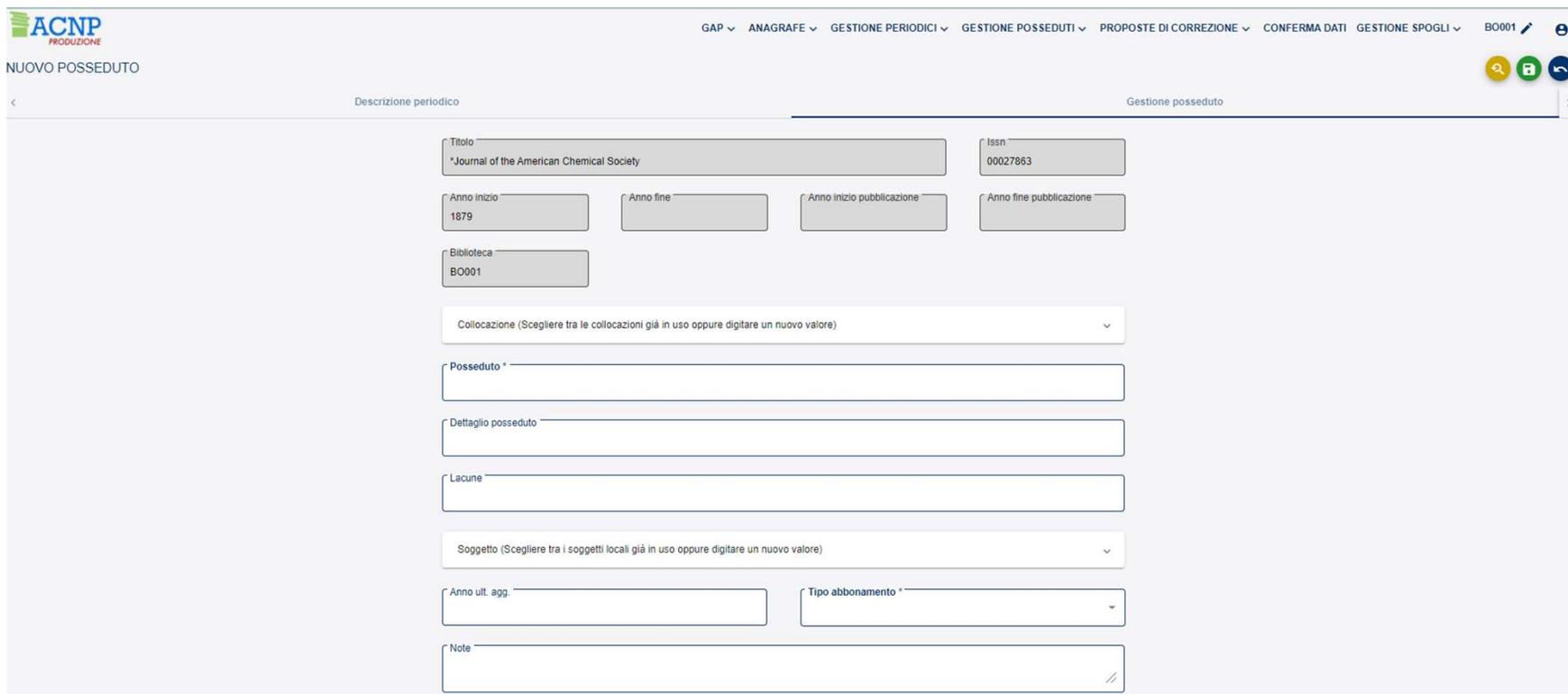
The screenshot shows the ACNP website interface. At the top, there is a navigation menu with options: GAP, ANAGRAFE, GESTIONE PERIODICI, GESTIONE POSSEDUTI, PROPOSTE DI CORREZIONE, CONFERMA DATI, GESTIONE SPOGLI, and BO001. Below the menu is a search bar with the text "Hai cercato con: Titolo: journal of the american chemical society". The page displays a record for the "Journal of the American Chemical Society" with a green header bar. The record details are as follows:

Cod. Id	Cod. CNR	Cod. cattura	Fonte ACNP
294	P 00000650		
Anno inizio 1879	Anno fine		Issn 00027863
Luogo/Editore Easton, American Chemical Society; Washington, American Chemical Society			
Ente autore American Chemical Society			

At the bottom right of the page, the number "40" is visible.

Posseduto

Una volta cliccato sull'icona Posseduti/posseduti +, appare questa maschera.
Compilare e salvare con il dischetto verde



The screenshot shows the 'NUOVO POSSEDUTO' (New Possessed) form in the ACNP system. The form is divided into two main sections: 'Descrizione periodico' (Periodic Description) and 'Gestione posseduto' (Possessed Management). The 'Descrizione periodico' section includes fields for 'Titolo' (Title) with the value '*Journal of the American Chemical Society', 'Issn' (ISSN) with the value '00027863', 'Anno inizio' (Start Year) with '1879', 'Anno fine' (End Year), 'Anno inizio pubblicazione' (Start Publication Year), and 'Anno fine pubblicazione' (End Publication Year). The 'Biblioteca' (Library) field contains 'BO001'. A dropdown menu for 'Collocazione' (Location) is set to '(Scegliere tra le collocazioni già in uso oppure digitare un nuovo valore)'. The 'Gestione posseduto' section includes fields for 'Posseduto *', 'Dettaglio posseduto', 'Lacune', 'Soggetto' (Subject) with the same dropdown as 'Collocazione', 'Anno ult. egg.' (Last Year), 'Tipo abbonamento *' (Subscription Type), and a 'Note' field with a save icon.

ACNP PRODUZIONE

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 ✎

NUOVO POSSEDUTO

Descrizione periodico

Gestione posseduto

Titolo *
*Journal of the American Chemical Society

Issn *
00027863

Anno inizio
1879

Anno fine

Anno inizio pubblicazione

Anno fine pubblicazione

Biblioteca
BO001

Collocazione (Scegliere tra le collocazioni già in uso oppure digitare un nuovo valore)

Posseduto *

Dettaglio posseduto

Lacune

Soggetto (Scegliere tra i soggetti locali già in uso oppure digitare un nuovo valore)

Anno ult. egg.

Tipo abbonamento *

Note

Cancellare/rendere visibile su OPAC

- Un posseduto può essere nascosto da OPAC.
- Cliccare su «posseduto» per visualizzare il o i posseduti.
- Cliccare sul singolo posseduto, in modo da avere barra verde.
- Cliccare sull'occhio per oscurare da OPAC senza cancellare.
- Ricliccare sull'occhio per rendere visibile sull'OPAC

POSSEDUTI

Vai a: 1 Dim. pagina: 10 1 - 1 di 1 < >








Descrizione periodico Clicca per chiudere il riepilogo ^

Cod. Id. 294	Cod. CNR P 00000650	ISSN 00027863
Titolo *Journal of the American Chemical Society		
Anno Inizio 1879	Anno Fine	Anno Inizio Pubblicazione
		Anno Fine Pubblicazione

BO001	*Journal of the American Chemical Society	ta	P00000650
Biblioteca BO001	Posseduto 2021-	Collocazione	
Lacune			
Anno inizio 1879	Anno fine		
Tipo abbonamento A-Acquisto	Anno ultimo agg. 2021		

Cattura da ISSN/copia da ISSN o ACNP/TEMP catturate

Una volta effettuata la ricerca, cliccare sull'icona  per catturare da ISSN

 per effettuare copia campi



ACNP PRODUZIONE

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 ✎

RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: Titolo: irish ✕

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 5 di 1280 < >

1 *1901 Irish Census index 			
Cod. Id 1097182	Cod. CNR PD 00000958	Cod. cattura	Fonte ISSN
Anno inizio 1994	Anno fine		Issn 1189265X
Luogo/Editore Fort McMurray, Alta., Largy Books			
Ente autore			

Elimina titolo



«autonomia»

È possibile eliminare un titolo creato o catturato se non ha:

- collocazioni (di nessuna biblioteca)
- legami
- spogli

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 2 di 2 < >

1	*Annual bibliography of Scottish literature			ta
Cod. Id 3638991	CNR PT 03638991	Cod. cattura 1149437	Fonte TEMP	
Anno inizio 1969	Anno fine	ISSN 03079864		
Luogo/Editore Edinburgh : Scottish Group of the University, College and Research Section of the Library Association				
Ente autore Library Association. Scottish Group.				

Nel caso una delle 3 situazioni esista, il cestino non figura.

Crea

Se la ricerca impostata non ha dato alcun risultato, appare il messaggio
“Non sono stati trovati periodici che soddisfano i requisiti di ricerca”



The screenshot shows the ACNP website interface. At the top, there is a navigation menu with options: ANAGRAFE, **GESTIONE PERIODICI**, GESTIONE POSSEDUTI, PROPOSTE DI CORREZIONE, CONFERMA DATI, GESTIONE SPOGLI, and BO001. Below the navigation, the page title is "RICERCA PERIODICO". A search bar contains the text "Titolo: Nuova rivista di diritto commerciale industriale". Below the search bar, there are pagination controls: "Pagina 1", "Dim. pagina: 6", and "0 di 0". At the bottom of the page, a message reads: "Non sono stati trovati periodici che soddisfano i requisiti di ricerca". On the right side of the page, there are three circular icons: a yellow one with a magnifying glass, a red one with a magnifying glass, and a blue one with a plus sign.

Cliccare sull'icona  per inserire la descrizione di un nuovo titolo

Inserimento di un nuovo titolo

Compilare i campi della maschera con i dati a propria disposizione

I campi obbligatori (evidenziati in grassetto e asterisco) sono:

- titolo,
- anno di inizio,
- luogo (se sconosciuto inserire “[s.l.]”), editore (se sconosciuto: “[s.n.]”),
- natura,
- supporto,
- paese.

Aggiungi frontespizio

Per allegare il frontespizio, cliccare sull'icona «aggiungi Frontespizio»



ACNP PRODUZIONE

GAP ANAGRAFE GESTIONE PERIODICI GESTIONE POSSEDUTI PROPOSTE DI CORREZIONE CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI BO001

RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: Titolo: giornale

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 5 di 1649

1	*Agri. Giornale del commercio	front	
Cod. Id 917152	Cod. CNR P 00134177	Cod. cattura	Fonte ACNP
Anno inizio 1987	Anno fine 2002	Issn 03945537	
Luogo/Editore Bologna, [s.n.]			
Ente autore Federazione Nazionale Commercianti Macchine e Prodotti per l'Agricoltura			

Aggiungi Frontespizio

Seguire la procedura guidata.

Inserire il nome del file che si allega, cliccare sul pulsante e salvare

Aggiungi frontespizio

 GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 

FRONTESPIZIO O COPERTINA   

Utente ins. SAUID	Data ins. 29/02/1996	Utente rev. ADMCNR	Data rev. 12/05/2021
----------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------

Titoli legati

1. Poi - *Agricommercio e garden center

Frontespizio o Copertina

Puoi allegare la scansione pdf del frontespizio o della copertina del periodico italiano privo di issn, al fine di facilitare l'assegnazione del codice ISSN da parte del Centro Italiano ISSN. Dopo aver aggiunto un allegato, fare clic sul pulsante 'Salva'. Per cancellare un allegato clicca sulla croce e poi 'Salva'

Titolo

frontespizio bib pubbliche private cess.pdf

Legami

- La modifica dei legami costituisce il completamento dell'aggiornamento delle regole di catalogazione adottate nel 2019.
- Quando sono state introdotte le nuove regole, la modifica dei legami è stata rimandata all'adozione del nuovo gestionale, già prevista, perché richiedeva importanti modifiche nel database.

Legami

La variazione dei legami introdotta presenta risponde a due esigenze:

- maggiore allineamento alla gestione dei legami presente nel repertorio ISSN,
- semplificazione.

Legami

Ogni legame ha il proprio reciproco

Sono state eliminate le situazioni:

• 5. Già	7. Poi 8. Si scinde in
• 7. Poi	5. Già 6. Deriva dalla fusione di
• 10. Altra edizione di	10. Altra edizione di 20. Ha per altra edizione

Si scinde in / deriva dalla fusione di

Paragone (Firenze)

Bellezza : mensile dell'alta moda e della vita italiana

Editore	Sansoni.	Altri titoli	Bellezza. Linea
Luogo di pubbl.	Firenze	Editore	Edizioni Moda Società Anonima,EMSA; Editoriale Milano Nuova; Aldo Palazzi
Da anno - Ad anno	1950-1950	Luogo di pubbl.	Torino; Milano; Milano
Natura	Periodico	Da anno - Ad anno	1941-1970
Periodicità	Mensile	ISSN	0005-8637
Lingua	Multilingua	Deriva dalla fusione di	Bellezza (Torino)
Paese di pubblicazione	Italia	Deriva dalla fusione di	Linea
ISSN	0031-1650		
Si scinde in	Paragone. Arte		
Si scinde in	Paragone. Letteratura		

Legami

- Sono rimaste invariate le tipologie di notizie che ammettono legami per gli utenti:
 - tra notizie di fonte TEMP create: sono ammessi tutti i legami
 - tra notizie con fonte ACNP, ACNP e TEMP, e tra notizie TEMP catturate: è ammesso solo il legame 23 “ha per altro supporto”

Altri legami tra notizie con fonte ACNP, ACNP e TEMP, e TEMP catturate devono essere segnalati al Gestore mediante “proposte di correzione”

Legami

- Legame **1. Traduzione di**

(ex legame 1. Ha per titolo originale/11. Titolo originale di)

Legame per collegare le diverse traduzioni di uno stesso periodico

Legame bidirezionale, per analogia con il repertorio ISSN.

I legami 1/11 attualmente registrati saranno migrati sul legame 1.

Legami

- Legame **8**. **Si scinde in** reciproco di **16**. **Continuazione parziale di**
(ex: 8. Si scinde in/5. Già)
- Legame per collegare un periodico che si scinde in più periodici.
- I legami 8/5 attualmente registrati saranno migrati sul legame 8/16

Legami

- Legame **6. Deriva dalla fusione di** reciproco di **15. Successivamente**
(ex 6. deriva dalla fusione di/7. Poi)
- Legame per collegare periodici che derivano dalla fusione di altri periodici.
- I legami 6/7 attualmente registrati saranno migrati sul legame 6/15.

Legami

- Legame **20. Ha per altra edizione**
(ex 10. Altra edizione di
e 10. Altra edizione di/20. Ha per altra edizione)
- Legame utilizzato per stabilire un collegamento fra edizioni equivalenti di un periodico.
- Legame bidirezionale, per analogia con il repertorio ISSN
- I legami 10/10 e 10/20 attualmente registrati saranno migrati sul legame 20.

Legami

- Legame **24. Titolo correlato**

(comprende il legame 21. Dà origine a/22. Originato da)

- Legame da utilizzare in tutti i casi in cui si ha connessione ideale tra due riviste
 - una rivista che fa riferimento ad un'altra pubblicata in anni precedenti
 - una rivista cartacea e il proprio sito web quando abbiano contenuti ulteriori o diversi.

Comprendere il legame 21/22 nell'ottica di una semplificazione dei collegamenti .

I legami 21/22 attualmente registrati saranno migrati sul legame 24.

Legami: creazione

- Effettuare la ricerca del titolo nel database

L'icona "Legami" compare solo in corrispondenza dei record con fonte TEMP e ACNP, ed è presente sia nella pagina di visualizzazione sintetica dei risultati della ricerca, sia nella schermata di visualizzazione completa dei dati del periodico



The screenshot shows a search result for the title '*Paesaggio urbano e rurale'. The record details are as follows:

Cod. Id	Cod. CNR	Cod. cattura	Fonte TEMP
3511074	PT 03511074		
Anno inizio 1990	Anno fine 1996		Issn
Luogo/Editore Bologna, Bianchi			
Ente autore			

In the top right corner of the interface, there is a row of icons. An orange arrow points to the icon representing 'Legami' (connections), which is a blue circle with a white plus sign.

Selezionando l'icona "Legami", il programma riporta i dati del periodico di riferimento e propone l'icona  per l'inserimento del legame.

Legami

- Cercare il periodico da legare

RICERCA PERIODICO - LEGAMI   

Una volta individuato il titolo di destinazione del legame (nella lista corrente di titoli oppure a fronte di una nuova ricerca), cliccare sull'area del record e poi sul bottone 'Legami'. Per annullare la procedura di creazione del nuovo legame, cliccare il bottone "Torna Indietro"

Cod.Id. CNR Id Cattura

Legami Spogli locali Spogli remoti Flag cattura

Flag front Print On Demand Rari presenti nella biblioteca

Ricerca Titolo

Titolo Ricerca titolo esatta 

Legami

- Una volta selezionato il titolo da collegare cliccare di nuovo sull'icona “Legami”.
- Il programma si predispone all'inserimento del legame, mostrando in una nuova schermata i dati sintetici dei due titoli da collegare.
- Selezionare il codice di legame tra quelli proposti nel menu a tendina.
- Confermare

NUOVO LEGAME

***Paesaggio urbano e rurale** 

Cod. Id	Cod. CNR PT	Cod. cattura	Fonte TEMP
3511074	03511074		
Anno inizio 1990	Anno fine 1996	Issn	
Luogo/Editore Bologna, Bianchi			
Ente autore			

***A&A architettura e ambiente** 

Cod. Id	Cod. CNR PT	Cod. cattura	Fonte TEMP
2959308	02959308		
Anno inizio 1997	Anno fine	Issn	
Luogo/Editore Roma, Palombi & Partners srl			
Ente autore			

Legame

- 1 - Traduzione di
- 2 - Assorbe
- 3 - Supplemento a
- 4 - Comprende
- 5 - Già
- 6 - Deriva dalla fusione di
- 8 - Si scinde in
- 20 - Ha per altra edizione
- 23 - Ha per altro supporto
- 24 - Titolo correlato

Legame reciproco

- 12 - Assorbito da
- 13 - Ha come supplemento
- 14 - Fa parte di
- 7 - Poi
- 15 - Successivamente
- 16 - Continuazione parziale di

Cancellazione legame

Per eliminare un legame da “Visualizzazione legami” cliccare sulla descrizione o sulla barra blu di uno dei due periodici, **che diventerà quindi verde** e selezionare l’icona “Cestino”.

VISUALIZZAZIONE LEGAMI



 Elimina

Periodico di riferimento

Titolo: *Paesaggio urbano e rurale

Cod. Cnr.: PT03511074 Fonte cat.: TEMP Issn: Issn-L:

Anno inizio: 1990 Anno fine: 1996 Supporto: ta-Printed text

Per visualizzare i servizi collegati cliccare sull'area del record.

Poi

*Paesaggio urbano e rurale				*A&A architettura e ambiente			
Cod. CNR	Anno inizio	Anno fine	ISSN	Cod. CNR	Anno inizio	Anno fine	ISSN
PT 03511074	1990	1996		PT 02959308	1997		
Fonte TEMP		Supporto Printed text-ta		Fonte TEMP		Supporto Printed text-ta	

Periodico free

- Per collegare indicazione di free ad un titolo,
- Cliccare sulla visualizzazione breve e cliccare sul pulsante «free»
- Si apre una finestra. Confermare, cliccando su «Attiva»



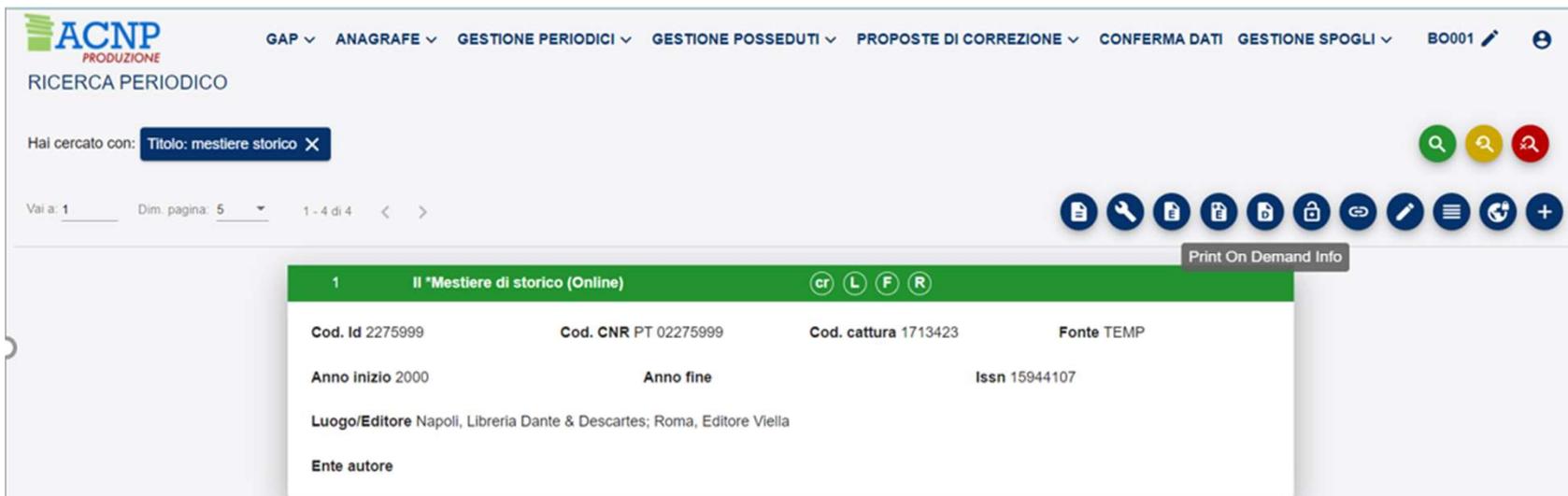
Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 4 di 4 < >

1 **Il *Mestiere di storico (Online)** cr L F R @free

Cod. Id 2275999	Cod. CNR PT 02275999	Cod. cattura 1713423	Fonte TEMP
Anno inizio 2000	Anno fine	Issn 15944107	
Luogo/Editore Napoli, Libreria Dante & Descartes; Roma, Editore Viella			
Ente autore			

Periodico «print on demand»

- Per fare figurare l'indicazione di print on demand ad un titolo elettronico,
- e registrarne la consistenza
- Cercare il titolo, cliccare sul pulsante «print on demand info»



ACNP PRODUZIONE

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 ✎

RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: Titolo: mestiere storico ✕

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 4 di 4 < >

Print On Demand Info

1 Il *Mestiere di storico (Online) cr L F R			
Cod. Id 2275999	Cod. CNR PT 02275999	Cod. cattura 1713423	Fonte TEMP
Anno inizio 2000	Anno fine	Issn 15944107	
Luogo/Editore Napoli, Libreria Dante & Descartes; Roma, Editore Viella			
Ente autore			

Periodico print on demand

- Inserire le informazioni relative alla decorrenza del print on demand nella finestra di dialogo.
- La richiesta verrà inviata al gestore

Per poter aggiungere il posseduto print on demand, compila il campo sottostante, indicando, se possibile l'anno a partire dal quale è disponibile il print on demand. Il gestore valuterà la proposta.

Note

Disponibile in print on demand dal 2013

Annulla Inserisci proposta di correzione

Periodico print on demand

- Una volta il gestore avrà approvato la richiesta, sarà possibile gestire il posseduto come se fosse un cartaceo. Cliccare sull'icona «D»

PRODUZIONE
RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: **Titolo: mestiere storico** 

Vai a: Dim. pagina: 1 - 4 di 4  

1 Il *Mestiere di storico (Online)    			
Cod. Id 2275999	Cod. CNR PT 02275999	Cod. cattura 1713423	Fonte TEMP
Anno inizio 2000	Anno fine	Issn 15944107	
Luogo/Editore Napoli, Libreria Dante & Descartes; Roma, Editore Viella			
Ente autore			

Periodico print on demand

Indicare la consistenza e salvare

NUOVO POSSEDUTO PRINT-ON-DEMAND   

Descrizione periodico		Gestione posseduto	
Titolo Il *Mestiere di storico (Online)		Issn 15944107	
Anno inizio 2000	Anno fine	Anno inizio pubblicazione	Anno fine pubblicazione
Biblioteca BO001			
Collocazione (Scegliere tra le collocazioni già in uso oppure digitare un nuovo valore) ▼			
Posseduto *			
Dettaglio posseduto			

Condizioni di accesso

- Cercare il periodico
- Cliccare sull'icona Posseduti elettronici / nuovo posseduto elettronico

RICERCA PERIODICO

Hai cercato con: Titolo: bollandiana X

Vai a: 1 Dim. pagina: 5 1 - 5 di 5 < >

Posseduti Elettronici

1	*Analecta Bollandiana (Online)	cr	L	F	RARO	R		
Cod. Id	3143461	Cod. CNR	P 00250624	Cod. cattura	3194301	Fonte	ACNP	
Anno inizio	1882	Anno fine		Issn	25070290			
Luogo/Editore	Bruxelles, Société des Bollandistes; Turnhout, Brepols; Bruxelles, Brepols							
Ente autore								

Condizioni di accesso

- Indicare la consistenza, compilare gli altri dati pertinenti
- e se presenti in basso nella tenda
- selezionare le condizioni di accesso

Posseduto *	2015-2016.
Dettaglio posseduto	
Lacune	
Soggetto (Locale Scegliere tra i soggetti locali già in uso oppure digitare un nuovo valore)	▼
URL Testata *	http://www.abc.it
Descrizione URL	//
Note	//
Secondo URL Testata	
Descrizione Secondo URL	//
Embargo(n. di mesi)	Anno ult. agg.
Scegli una condizione tra quelle già presenti o aggiungi una nuova condizione cliccando sull'icona "ins.condiz."	
Condizione di accesso	69
Brepols/Brepolsonline	

Condizioni di accesso

- Se le condizioni non sono presenti, selezionare in alto l'icona «inserisci condizione» 
- Compilare le informazioni come nell'attuale applicativo e salvare.
- La nuova condizione di accesso verrà trascinata nella tenda delle consistenze

Collega posseduto

Per collegare

- i posseduti free
- o in abbonamento riservato nella propria istituzione
- Cliccare sull'icona 
- Seguire la procedura guidata

Proposte di correzione

Per inserire una proposta di correzione:

- Ricercare un titolo
- Cliccare sull'icona



Proposta correzione

- Seguire la procedura guidata

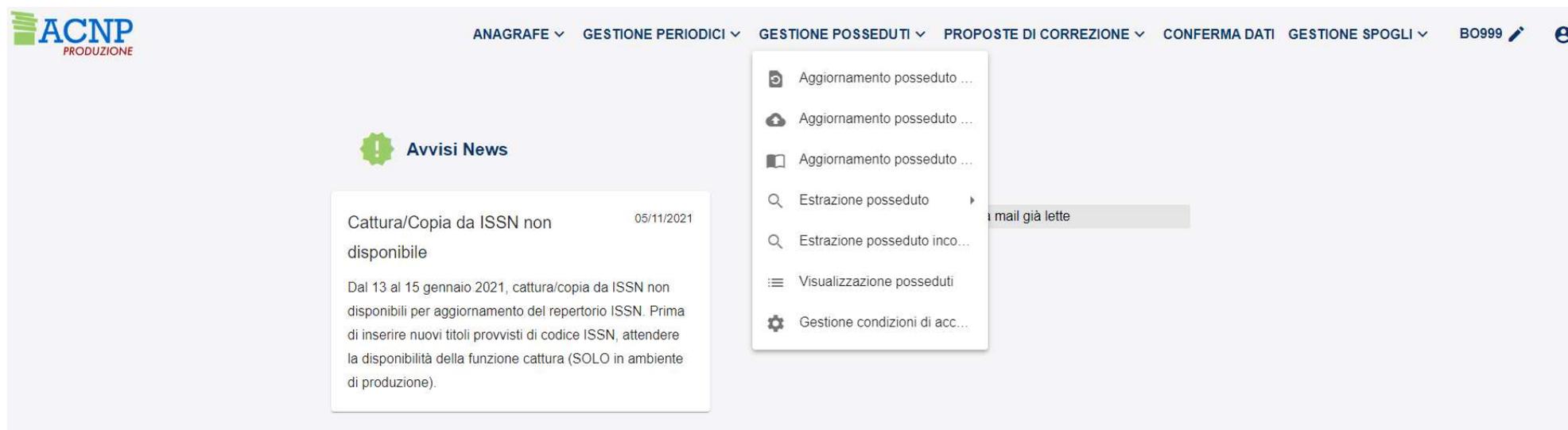
Spogli remoti

Per inserire spogli remoti

- Ricercare un titolo
- Cliccare sull'icona 
- Indicare nome del servizio e URL
- Salvare, cliccando sul dischetto verde

Gestione posseduti

Le funzioni di gestione posseduti comprendono i sottomenu riportati



The screenshot displays the ACNP PRODUZIONE web interface. The top navigation bar includes the ACNP logo and the following menu items: ANAGRAFE, GESTIONE PERIODICI, **GESTIONE POSSEDUTI**, PROPOSTE DI CORREZIONE, CONFERMA DATI, GESTIONE SPOGLI, and BO999. A dropdown menu is open under 'GESTIONE POSSEDUTI', listing the following options: Aggiornamento posseduto (with a refresh icon), Aggiornamento posseduto (with a cloud icon), Aggiornamento posseduto (with a document icon), Estrazione posseduto (with a magnifying glass icon), Estrazione posseduto inco... (with a magnifying glass icon), Visualizzazione posseduti (with a list icon), and Gestione condizioni di acc... (with a gear icon). On the left side of the page, there is a 'Avvisi News' section with a green exclamation mark icon. A notification box is visible with the title 'Cattura/Copia da ISSN non disponibile' and the date '05/11/2021'. The text of the notification reads: 'Dal 13 al 15 gennaio 2021, cattura/copia da ISSN non disponibili per aggiornamento del repertorio ISSN. Prima di inserire nuovi titoli provvisti di codice ISSN, attendere la disponibilità della funzione cattura (SOLO in ambiente di produzione).' A grey button labeled 'mail già lette' is partially visible on the right side of the notification box.

Gestione posseduti



«autonomia»

I report sono in excel direttamente scaricabili

I report batch sono egualmente in formato excel, disponibili dopo pochi minuti dopo l'invio della richiesta

Aggiornamento posseduto

Si visualizza il primo sottomenu a titolo di esempio

E' possibile visualizzare, modificare ed eliminare un posseduto.

Una volta selezionato «modifica», è possibile nascondere un posseduto da OPAC



ACNP PRODUZIONE

GAP ▾ ANAGRAFE ▾ GESTIONE PERIODICI ▾ GESTIONE POSSEDUTI ▾ PROPOSTE DI CORREZIONE ▾ CONFERMA DATI GESTIONE SPOGLI ▾ BO001 ✎

POSSEDUTI CARTACEI

Aggiornamento posseduto di testate su supporto fisico: cartaceo, CD, microfilm et al.

Vai a: 1 Dim. pagina: 10 1 - 10 di 11744 < >

1	BO001	*108 Tb	ta	P00087918
ATTENZIONE! Il posseduto è stato nascosto ad OPAC				
Biblioteca	BO001	Posseduto	1975-1977.	Collocazione
Lacune				GIORN.502
Anno inizio	1975	Anno fine	1977	
Tipo abbonamento	L-Dep. Legale	Anno ultimo agg.	2016	

76

Download posseduto batch

Il sistema visualizza tutti i file che sono stati estratti da un determinato username e che possono essere salvati in locale. Se nel sottomenu di Download sono presenti 10 estrazioni è necessario cancellarne alcune per poterne richiedere altre.

I files si scaricano cliccando sul pulsante verde e sono in formato excel

DOWNLOAD POSSEDUTO BATCH

Nome Report	Parametri	Data Esecuzione	Esito elaborazione	Azioni
acnp_catalogo_biblioteca		10/11/2021 14:30:00	Elaborato correttamente	 
acnp_catalogo_elettronici		10/11/2021 14:30:00	Elaborato correttamente	 
acnp_possedutiPiuCollegati		10/11/2021 14:30:02	Elaborato correttamente	 
acnp_catalogo_cartacei		10/11/2021 14:30:13	Elaborato correttamente	 
acnp_catalogo_elettronici		10/11/2021 14:39:36	Elaborato correttamente	 
acnp_catalogo_biblioteca_rari		10/11/2021 15:00:08	Elaborato correttamente	 
acnp_catalogo_cartacei		08/10/2021 11:10:16	Elaborato correttamente	 
acnp_estrazione_posseduti_edito		08/10/2021 11:10:17	Elaborato correttamente	 

Conferma dati

CONFERMA DATI

Esiti

Esito aggiornamento dati biblioteca

Dati anagrafici della biblioteca aggiornati con successo.

Esito aggiornamento dati di posseduto

I posseduti (ad eccezione di quelli che sono risultati incongruenti) sono stati aggiornati con anno 2023.

Utilizzare 'Estrazione posseduti incongruenti' o 'Aggiornamento posseduto' per correggere i posseduti e aggiornarli all'anno 2023.

Dati complessivi

"Posseduti totali" 137 , di cui:

- annate incongruenti: 1
- posseduti validi aggiornati al 2023: 136

Novità del sistema



«autonomia»

- Allineamento ACNP GAP
- Maggiore autonomia dell'utente
- Report excel
- Flessibilità

Strumenti di lavoro

- Manuale

<https://acnp.sba.unibo.it/corsi-e-documentazione/documentazione>

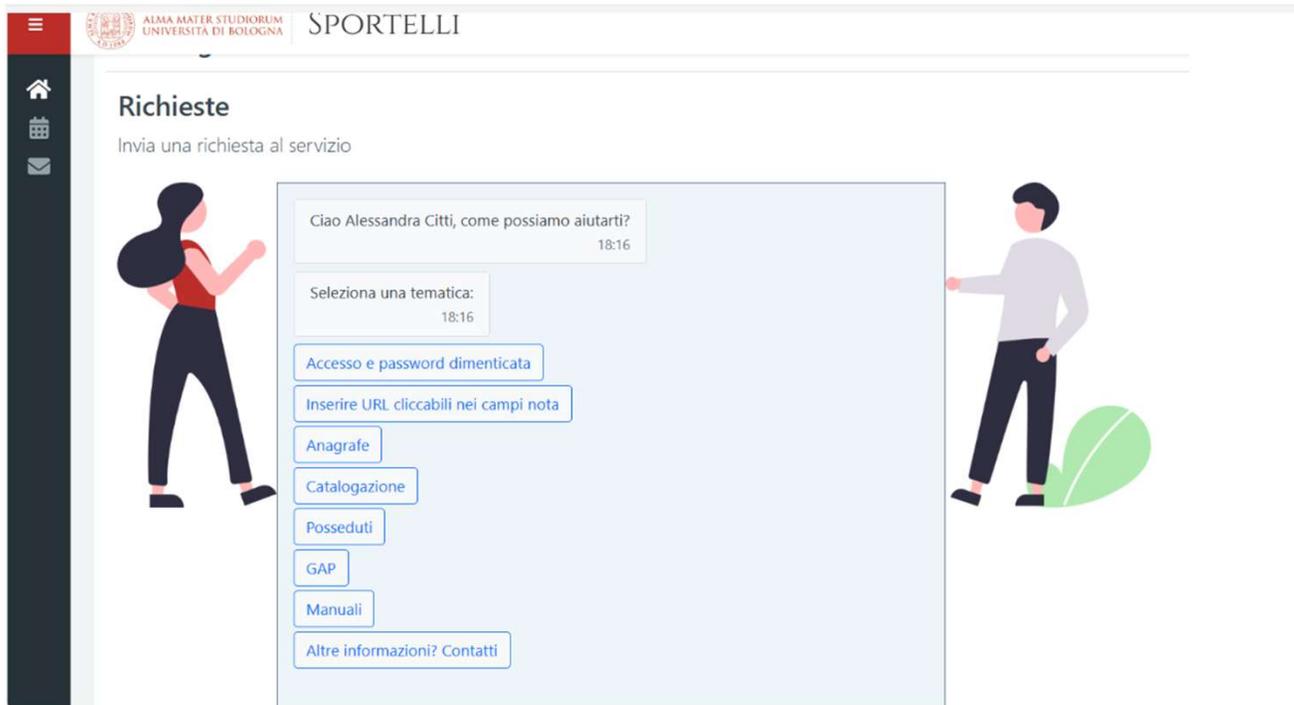
- Pillole (tutorial su singoli aspetti in .mp4)



TUTORIAL
nuovo gestionale

- In corso di realizzazione una chat dedicata

In corso di realizzazione



The screenshot shows the ACNP website header with the logo of Alma Mater Studiorum University of Bologna and the text "SPORTELLI". Below the header is a "Richieste" (Requests) section with the subtext "Invia una richiesta al servizio". The main content area is a chat window with a light blue background. On the left side of the chat window, there is an illustration of a woman with a backpack. On the right side, there is an illustration of a man. The chat messages are as follows:

- Message 1 (from the system): "Ciao Alessandra Citti, come possiamo aiutarti?" with a timestamp of "18:16".
- Message 2 (from the system): "Seleziona una tematica:" with a timestamp of "18:16".
- Message 3 (button): "Accesso e password dimenticata"
- Message 4 (button): "Inserire URL cliccabili nei campi nota"
- Message 5 (button): "Anagrafe"
- Message 6 (button): "Catalogazione"
- Message 7 (button): "Posseduti"
- Message 8 (button): "GAP"
- Message 9 (button): "Manuali"
- Message 10 (button): "Altre informazioni? Contatti"

Chat: anagrafe

Invia una richiesta al servizio



Ciao Alessandra Citti, come possiamo aiutarti?
18:17

Seleziona una tematica:
18:18

Anagrafe
18:18

- Devi aggiornare l'**anagrafe**? Consulta il [tutorial](#)
- Informazioni sulla **maschera personalizzata** di biblioteca/gruppo? Consulta la [pagina](#)

18:18

Scrivi il tuo messaggio a Catalogo ACNP e GAP
18:18



Grazie per l'attenzione
acnp.support@unibo.it



SISTEMA
BIBLIOTECARIO
DI ATENEIO