

# LINEE GUIDA ALLE CONDIZIONI DI ACCESSO AI PERIODICI ELETTRONICI ACNP

a cura del Gruppo di Lavoro Periodici Elettronici ACNP

ejournal\_acnp@googlegroups.com

## PREMESSA

Nel gestionale ACNP, precedentemente all'introduzione della nuova procedura, le condizioni di accesso ai periodici elettronici erano gestite per ciascuna biblioteca tramite una lista di condizioni rappresentate da una stringa di identificazione della fornitura (campo "*Identificazione Fornitura*") e da una denominazione (campo "*Fornitore/Editore*"). Il dato inserito in questo secondo campo era quello visualizzato in OPAC sia nella pagina dei posseduti sia in quella delle informazioni sulle condizioni di accesso.

Non era raro tuttavia che la stessa fornitura venisse rappresentata dalle biblioteche con una differente descrizione e che ad essa fossero associati diversi url. Per risolvere tale disomogeneità descrittiva nella nuova procedura gestionale il campo "*Fornitore/Editore*" viene sdoppiato nei due campi separati "*Piattaforma*" ed "*Editore*" e vengono standardizzati i valori che possono assumere i nuovi campi. In OPAC la nuova procedura porterà alla visualizzazione di tali entità in una stringa unica nella pagina dei posseduti, mentre in quella delle informazioni sulle condizioni di accesso i due campi saranno visualizzati separatamente.

### Obiettivi della nuova procedura

Nel 2016 il Gruppo di Lavoro Periodici Elettronici di ACNP ha iniziato a lavorare sulla problematica con lo scopo di normalizzare le denominazioni dei fornitori dei periodici elettronici presenti nel campo "*Fornitore/Editore*" delle condizioni di accesso. Infatti, pur esistendo precise indicazioni su come compilare il campo che descrive il fornitore del periodico elettronico (tramite piattaforma di aggregatore, o altro tipo di fornitore, ed editore del periodico secondo la sequenza "*Fornitore/Editore*"), nel corso degli anni si erano stratificati comportamenti non in linea che avevano determinato una grande varietà di descrizioni.

La soluzione adottata con la nuova procedura, da un lato, consente la salvaguardia delle vecchie registrazioni secondo le modalità già in vigore in ACNP e, dall'altro, determina le condizioni per la creazione di corrette descrizioni secondo criteri che garantiscono una maggiore uniformità formale dell'intestazione.

Dopo una fase di attenta progettazione dell'impatto che l'attività sopra descritta avrebbe comportato per gli operatori dal lato gestionale e la ricaduta in termini di usabilità e fruibilità per gli utenti dal lato OPAC, nel corso del 2018 la nuova procedura è stata per gradi messa in opera in ambiente di prova.

Con una parallela attività si sono individuate fonti bibliografiche autorevoli che hanno permesso la creazione di liste predefinite di riferimento per la normalizzazione e standardizzazione delle intestazioni delle piattaforme e degli editori.

Infine, con il via alla vera e propria attività di sviluppo dal lato software, si sono testate in ambiente di prova le soluzioni operative proposte e si è adottato un flusso di lavoro (con annessa messaggistica) tra operatori, GdL e Gestore ACNP che permetterà la gestione delle proposte di nuovi inserimenti e di modifica delle voci già presenti nelle liste.

## Criteria di formalizzazione

Per la formalizzazione e semplificazione delle entità che costituiscono le liste predefinite di piattaforme ed editori esistono delle note metodologiche adottate dal GdL (APPENDICE: parte D, DENOMINAZIONE EDITORE) che possono fungere da riferimento anche per la successiva creazione di nuove entità da parte degli operatori.

I criteri adottati come riferimento si basano sull'esame delle indicazioni presenti nel *Manuale tecnico per la gestione del Catalogo ACNP*<sup>1</sup> e delle *Resource Description and Access (RDA)*<sup>2</sup>, in particolare per queste ultime le pp. 45-53, 59, 76, 78, 87, 125, 131-132, e sull'adozione di criteri di semplificazione applicati alle entità nel contesto dello strumento adottato, tenendo in considerazione alcune specifiche eccezioni, come ad esempio la necessità di mantenere una chiara distinzione per piattaforme/risorse nominalmente identiche, ma fornite da differenti distributori.

E' importante sottolineare che il lavoro di standardizzazione che ha dato luogo alle due liste predefinite non ha in alcun modo l'obiettivo di costituire un authority file di riferimento bibliografico e catalografico. Lo scopo precipuo resta finalizzato all'applicazione di procedure standard di denominazione delle entità presenti nella gestione delle condizioni di accesso ai periodici elettronici in ACNP.

## Fonti

Gli strumenti di valutazione adottati per normalizzazione e standardizzazione delle intestazioni di editori e piattaforme sono stati molteplici, non esistendo un'unica autorità in grado di fornire intestazioni univoche. Per tale motivo si sono confrontate le intestazioni presenti nelle schede anagrafiche dei periodici elettronici del catalogo ACNP con le intestazioni presenti nel *Global Register of Publishers* di ISBN<sup>3</sup> e, successivamente, si è proceduto a un ulteriore confronto, utilizzando la base dati dell'*International Standard Name Identifier (ISNI)*<sup>4</sup> - lo standard adottato da ISO per l'identificazione unica delle entità pubbliche - e, infine, verificando direttamente le denominazioni presenti nei siti web di editori e distributori.

## INTRODUZIONE

Le presenti Linee Guida hanno lo scopo di illustrare la nuova procedura di gestione delle condizioni di accesso che permette di associare la propria fornitura a una determinata **piattaforma, descritta secondo condizioni standard e automaticamente associata ad un url**, selezionandola da una lista predefinita di entità.

Le piattaforme opzionabili potranno essere di due tipologie: piattaforme collegate a un unico editore e piattaforme che contengono un numero variabile di editori. In caso di **piattaforme mono-editore** l'operatore troverà automaticamente associato al nome della piattaforma quello dell'editore; in caso

<sup>1</sup> Bonora O, Lipparini V, Verniti V, «L'aggiornamento del Catalogo Italiano dei periodici con ACNPWEB». Bologna: Università di Bologna, Area Biblioteche e Servizi allo Studio; Consiglio Nazionale delle Ricerche, 2018 <<http://acnp.sba.unibo.it/risorse/files/manuale-acnp>> (14.02.2019)

<sup>2</sup> Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC), «Resource Description & Access: RDA. Traduzione italiana a cura del Gruppo di lavoro tecnico per la traduzione dello standard RDA. Version April 2014». Roma: ICCU, 2015 <<https://www.iccu.sbn.it/it/eventi-novita/novita/Resource-Description-Access-RDA>> (14.02.2019)

<sup>3</sup> International ISBN Agency. Global Register of Publishers, <<https://www.isbn-international.org/content/global-register-publishers>> (14.02.2019)

<sup>4</sup> International Standard Name Identifier (ISNI) <<http://www.isni.org/about>> (14.02.2019)

di **piattaforme multi-editore** (es. Ovid, ProQuest, Ebsco) tale abbinamento automatico non è previsto e l'operatore, qualora lo ritenga opportuno, potrà creare una condizione specifica per ogni editore.

**N.B. Si ricorda che sarà possibile mantenere le condizioni di accesso create con la vecchia procedura, anche se è consigliato optare per la nuova.**

## GESTIONE DELLE CONDIZIONI DI ACCESSO



**Fig.1** Menù di accesso al gestionale ACNP. Condizioni di accesso

### 1. CONDIZIONE DI ACCESSO SECONDO LA PRECEDENTE PROCEDURA

#### 1.1 Vecchia condizione di accesso

E' possibile mantenere il proprio posseduto collegato a una vecchia condizione di accesso compilata secondo la precedente procedura.

Lasciando inalterata la vecchia condizione non si dovranno compilare i nuovi campi obbligatori e in OPAC la visualizzazione resterà inalterata. Però non sarà più possibile operare modifiche sul contenuto del campo "Piattaforma/Editore", mentre i restanti campi della scheda saranno modificabili. I campi assumeranno comunque la denominazione prevista nella nuova procedura (es. "Piattaforma/Editore", "URL" ecc.) (fig.2):

Visualizzazione Condizione di accesso	
Identificazione	Brill.BrillOnline
Fornitura:	
Piattaforma/Editore:	Brill Online - Brill
URL:	https://brill.com/
Soggetti beneficiari e tipo di accesso:	...
Descrizione servizio:	...
Persona di riferimento:	...
EMAIL:	...

**Fig.2** Vecchia condizione di accesso con le etichette dei campi della nuova procedura

## 1.2 Ricerca delle condizioni di accesso

Per orientarsi tra le condizioni di accesso della propria biblioteca sarà possibile effettuare la ricerca delle condizioni descritte secondo la vecchia procedura, spuntando l'opzione "Vecchia condizione", oppure ricercare le condizioni descritte secondo la nuova procedura, selezionando "Piattaforma mono-editore", "Piattaforma multi-editore" o "Sito web".

Sarà inoltre possibile selezionare le condizioni di accesso, distinguendo quelle in cui l'editore è "Specificato" da quelle in cui è "Non specificato" (fig.3):

Ricerca Condizioni di Accesso	
Identificazione Fornitura	<input type="text"/>
Piattaforma/Editore	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>
URL Editore	<input type="text"/>
Soggetti beneficiari	<input type="text"/>
Descrizione servizio	<input type="text"/>
Persona di Riferimento	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>
Fornitore SFX/EBSCO	<input type="text"/>
Piattaforma	<input type="radio"/> Vecchia condizione <input type="radio"/> Piattaforma mono-editore <input type="radio"/> Piattaforma multi-editore <input type="radio"/> Sito web
Editore	<input type="radio"/> Specificato <input type="radio"/> Non specificato

**Fig.3** Ricerca condizioni di accesso

## 1.3 Trasformare una vecchia condizione di accesso in una condizione descritta secondo la nuova procedura

E' possibile modificare una vecchia condizione di accesso e trasformarla in una condizione descritta secondo la nuova procedura, cliccando il bottone "modifica":



Un messaggio inviterà a modificare la condizione di accesso secondo i nuovi criteri descrittivi (fig.4):

Identificazione Fornitura	Brill.BrillOnline
Piattaforma/Editore	Brill Online - Brill

CONDIZIONE DI ACCESSO NON DESCRITTA SECONDO LE NUOVE LINEE GUIDA . PER ADEGUARSI COMPILARE LA SEZIONE PIATTAFORMA E, IN VIA OPZIONALE, LA SEZIONE EDITORE. È POSSIBILE MANTENERE LE CONDIZIONI DI ACCESSO INALTERATE.

**Fig.4** Messaggio in caso di modifica

A questo punto la modifica della condizione di accesso seguirà i nuovi criteri, per i quali si rimanda al §2.

## 2. CONDIZIONE DI ACCESSO SECONDO LA NUOVA PROCEDURA

Mentre è possibile mantenere le vecchie condizioni di accesso inalterate, **se si inseriscono nuove condizioni è necessario utilizzare la nuova procedura.**

Il gestionale inviterà a compilare il nuovo campo “*Denominazione*” all’interno della sezione “*Piattaforma o rivista in sito web*” (fig.5):

### Piattaforma o rivista in sito web

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:

- Piattaforma multi-editore;
- Piattaforma mono-editore;
- Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

**Denominazione**

**Fig.5** Sezione “*Piattaforma o rivista in sito web*”

L’operatore dovrà digitare nel campo “*Denominazione*” il nome della piattaforma. Per quanto riguarda le riviste in sito web, si rimanda al §5.

Il campo è ad auto-compilazione (*autocomplete*): man mano che si inserisce un carattere si richiama la parola cercata all’interno di una lista predefinita che contiene un numero significativo delle piattaforme e riviste in sito web maggiormente diffuse e alle quali **è già abbinato l’url relativo**. Il campo è *case insensitive*, quindi si potrà digitare indifferentemente in maiuscolo o minuscolo.

Se la **piattaforma è presente** nella lista ed è descritta secondo criteri formali che soddisfano l’operatore, questi non farà altro che selezionarla (fig.6):

## Piattaforma o rivista in sito web

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:

- Piattaforma multi-editore;
- Piattaforma mono-editore;
- Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

Denominazione	PRODUTTORE	PIATTAFORMA
URL	--	<b>Oxford Academic Journals</b>

STAI INSERENDO UNA NUOVA LISTA? SE NON LO TROVI, PU...  
LA PIATTAFORMA O IL SITO W

**Fig.6** Selezione di una piattaforma dalla lista predefinita tramite *autocomplete*

**NOTA BENE.** Come riporta la legenda, la denominazione compare nella lista:

- “senza sottolineatura” quando si tratta di una piattaforma multi-editore;
- “evidenziata in giallo” quando si tratta di una piattaforma mono-editore;
- “evidenziata in verde” quando si tratta di una rivista in sito web;
- “in carattere corsivo” quando si tratta di un’entità non accettata o quando è ancora in corso l’iter di validazione, per il quale si rimanda alle APPENDICI. Anche quando un’entità è in corsivo sarà possibile per l’operatore selezionarla.

Se la **piattaforma non è presente** nella lista, occorrerà procedere con l’inserimento di una nuova piattaforma, per il quale si rimanda al §3.

Nel caso si sia selezionata una piattaforma presente nella lista, il gestionale guiderà l’operatore alla procedura connessa al tipo di piattaforma selezionata, presentando un menù coerente alla scelta effettuata.

### 2.1 Procedura per una piattaforma collegata ad un unico editore

Se la **piattaforma** selezionata è **mono-editore**, alla piattaforma è già pre-abbinato il nome dell’unico editore collegato. In questo caso si dovrà compilare il campo obbligatorio “*URL editore*” nel quale andrà inserito l’url pubblico dell’editore medesimo (fig.7):

**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:  
 Piattaforma multi-editore;  
 Piattaforma mono-editore;  
 Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

**Denominazione** *Oxford Academic Journals*

Hai scelto una piattaforma mono-editore. Ad essa è già abbinato il nome dell'editore, pertanto non dovrai aggiungerlo.

**Editore**

**Denominazione** Oxford University Press

**URL editore**

**Fig.7** Piattaforma mono-editore con editore sempre pre-abbinato

## 2.2 Procedura per una piattaforma collegata a più editori

Se la **piattaforma** selezionata è **multi-editore**, il gestionale chiederà di indicare:

- **se si vuole procedere senza collegarla a un editore specifico.** In questo caso i periodici saranno collegati alla sola piattaforma senza alcuna indicazione relativa all'editore (fig.8):

**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:  
 Piattaforma multi-editore;  
 Piattaforma mono-editore;  
 Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

**Denominazione** *ABI/INFORM Global*

Hai scelto una piattaforma multi-editore.

**Tipo condizione accesso** Per le piattaforme multi-editore, scegli se indicare un editore specifico (condizione di accesso analitica). In questo caso potrai creare più condizioni di accesso per la stessa piattaforma: una per ciascun editore.

Senza editore specifico

Con editore specifico (Condizione di accesso analitica)

**Fig.8** Piattaforma multi-editore con opzione "Senza editore specifico"

- **se si vuole procedere collegandola a un editore specifico.** In questo caso si creeranno condizioni di accesso analitiche per i singoli editori dei periodici contenuti nella piattaforma<sup>5</sup> (fig.9):

**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:

- Piattaforma multi-editore;
- Piattaforma mono-editore;
- Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

<b>Denominazione</b>	ABI/INFORM Global
----------------------	-------------------

Hai scelto una piattaforma multi-editore.

<b>Tipo condizione accesso</b>	Per le piattaforme multi-editore, scegli se indicare un editore specifico (condizione di accesso analitica). In questo caso potrai creare più condizioni di accesso per la stessa piattaforma: una per ciascun editore.
	<input type="radio"/> Senza editore specifico <input checked="" type="radio"/> Con editore specifico (Condizione di accesso analitica)

**Fig.9** Piattaforma multi-editore con opzione “Con editore specifico”

In questo secondo caso sarà necessario compilare i campi “Denominazione” e “URL editore” della sezione “Editore” (fig.10):

**Editore**

Inserendo il nome dell'editore, il sistema mostrerà l'elenco degli editori già presenti nella lista.

<b>Denominazione</b>	
<b>URL editore</b>	

**Fig.10** Sezione “Editore”

Il gestionale inviterà a compilare il campo “Denominazione” analogamente a quanto avviene nella sezione “Piattaforma o rivista in sito web”. L'operatore dovrà digitare nel campo “Denominazione” il nome dell'editore: il campo è ad auto-compilazione e *case insensitive*.

Se l'**editore** è **presente** nella lista ed è descritto secondo criteri formali che soddisfano l'operatore, questi non farà altro che selezionarlo (fig.11):

<sup>5</sup> Questa opzione introduce una gestione della piattaforma e degli editori più analitica e complessa della precedente: scegliendola, potranno essere create tante condizioni di accesso quanti sono gli editori presenti nel pacchetto.



Hai scelto una piattaforma multi-editore.

**Tipo condizione accesso**

Per le piattaforme multi-editore, scegli se indicare un editore specifico (condizione di accesso analitica). In questo caso potrai creare più condizioni di accesso per la stessa piattaforma: una per ciascun editore.

- Senza editore specifico
- Con editore specifico (Condizione di accesso analitica)

**Editore**

Inserendo il nome dell'editore, il sistema mostrerà l'elenco degli editori già presenti nella lista.

Denominazione

american ass

URL editore

American Association for Cancer Research -- AACR  
American Association for Clinical Chemistry -- AACC  
American Association for Laboratory Animal Science -- AALAS

**Fig.11** Selezione di un editore dalla lista predefinita tramite *autocomplete*

**NOTA BENE.** La denominazione compare nella lista in carattere corsivo quando si tratta di un'entità non accettata o quando è ancora in corso l'iter di validazione, per il quale si rimanda alle APPENDICI. Anche quando un'entità è in corsivo sarà possibile per l'operatore selezionarla.

Se l'**editore non è presente** nella lista, occorrerà procedere con l'inserimento di un nuovo editore, per il quale, in analogia a quanto avviene per le piattaforme, si rimanda al §4.

Il campo obbligatorio "*URL editore*" dovrà essere compilato inserendo l'url pubblico dell'editore medesimo.

Quando si crea una condizione di accesso con **piattaforma multi-editore collegata a un editore specifico**, per facilitare l'inserimento di altre condizioni di accesso relative alla stessa piattaforma multi-editore collegata ad altri editori, il gestionale propone il bottone "*duplica*":



La nuova condizione duplicata avrà già tutti i campi precompilati, fatta eccezione per i campi "*Denominazione*" e "*URL editore*" della sezione "*Editore*".

### 3. INSERIMENTO DI UNA PIATTAFORMA NON PRESENTE NELLA LISTA

Se la denominazione della piattaforma che l'operatore sta inserendo non è presente nella lista predefinita, il gestionale segnalerà che si sta inserendo una nuova piattaforma (fig.12 - nell'esempio si è volutamente inserita la denominazione inesistente "xxx"):

## Piattaforma o rivista in sito web

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:

Piattaforma multi-editore;

Piattaforma mono-editore;

Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

Denominazione

URL

STAI INSERENDO UNA NUOVA PIATTAFORMA O SITO WEB? HAI CONTROLLATO QUELLI PRESENTI NELLA LISTA? SE NON LO TROVI, PUOI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA CONDIZIONE DI ACCESSO. LA PIATTAFORMA O IL SITO WEB SARANNO SOTTOPOSTI A VALIDAZIONE.

**Fig.12** Creazione di una nuova piattaforma

L'operatore dovrà successivamente compilare il campo obbligatorio "URL" (fig.12).

**NOTA BENE.** L'url inserito in questo campo **non** è l'url di accesso al full text degli articoli, ma è l'**url pubblico della piattaforma**.

L'operatore dovrà inoltre indicare, spuntando l'opzione adeguata proposta dal gestionale, se la nuova piattaforma inserita è mono-editore o multi-editore (fig.13):

STAI INSERENDO UNA NUOVA PIATTAFORMA O SITO WEB? HAI CONTROLLATO QUELLI PRESENTI NELLA LISTA? SE NON LO TROVI, PUOI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA CONDIZIONE DI ACCESSO. LA PIATTAFORMA O IL SITO WEB SARANNO SOTTOPOSTI A VALIDAZIONE.

Indica se la piattaforma è  Mono-editore  Multi-editore  Sito web **i**

**Fig.13** Selezione della tipologia di piattaforma

A seconda dell'opzione spuntata il gestionale guiderà l'operatore, presentando un menù coerente alla scelta effettuata.

In caso di **piattaforma mono-editore** verrà chiesto di compilare obbligatoriamente i campi "Denominazione" e "URL editore" della sezione "Editore".

In caso di **piattaforma multi-editore** verrà chiesto se si vuole procedere senza o con collegamento a un editore specifico. Nel secondo caso sarà nuovamente chiesto di compilare i campi obbligatori "Denominazione" e "URL editore" della sezione "Editore".

Per quanto riguarda le riviste in sito web, si rimanda al §5.

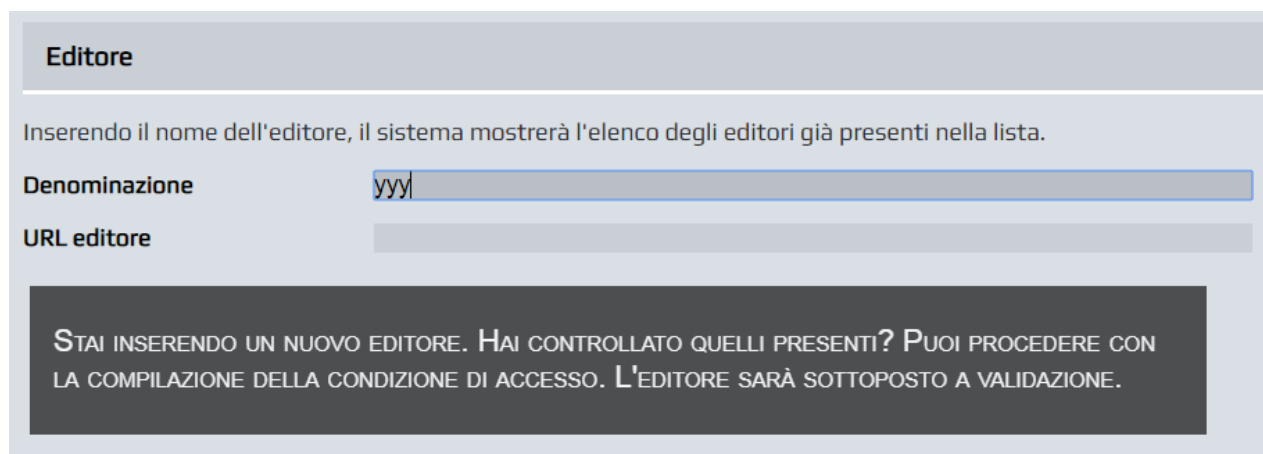
La nuova piattaforma inserita dall'operatore sarà immediatamente disponibile per l'associazione dei posseduti alla condizione di accesso, entrerà nella lista delle piattaforme e siti web e sarà disponibile per altri operatori che potranno selezionarla.

Allo stesso tempo l'inserimento della nuova piattaforma darà inizio al processo di validazione, nel quale il GdL si occuperà di esaminare la piattaforma proposta dall'operatore e di validarla.

Per l'iter completo di validazione delle nuove entità proposte, si rimanda alle APPENDICI.

#### 4. INSERIMENTO DI UN EDITORE NON PRESENTE NELLA LISTA

Se la denominazione dell'editore che l'operatore sta inserendo non è presente nella lista predefinita, il gestionale segnalerà che si sta inserendo un nuovo editore (fig.14 - nell'esempio si è volutamente inserita la denominazione inesistente "yyy"):



**Editore**

Inserendo il nome dell'editore, il sistema mostrerà l'elenco degli editori già presenti nella lista.

Denominazione

URL editore

**STAI INSERENDO UN NUOVO EDITORE. HAI CONTROLLATO QUELLI PRESENTI? PUOI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA CONDIZIONE DI ACCESSO. L'EDITORE SARÀ SOTTOPOSTO A VALIDAZIONE.**

**Fig.14** Creazione di un nuovo editore

L'operatore dovrà successivamente compilare il campo obbligatorio "*URL editore*", inserendo l'url pubblico dell'editore medesimo (fig.14).

Il nuovo editore inserito dall'operatore sarà immediatamente disponibile per l'associazione dei posseduti alla condizione di accesso, entrerà nella lista degli editori e sarà disponibile per altri operatori che potranno selezionarlo.

Allo stesso tempo l'inserimento del nuovo editore darà inizio al processo di validazione, nel quale il GdL si occuperà di esaminare l'editore proposto dall'operatore e di validarlo.

Per l'iter completo di validazione delle nuove entità proposte, si rimanda alle APPENDICI.

#### 5. SITO WEB

Non tutte le riviste online sono disponibili tramite una piattaforma editoriale o di contenuti: in alcuni casi sono disponibili in un sito web singolo (per la definizione di sito web si rimanda al GLOSSARIO), privo di funzioni di ricerca strutturata e di offerta editoriale omogenea con altri titoli di periodici online.

Per inserire una condizione di accesso legata a una rivista disponibile in sito web, l'operatore dovrà compilare il campo "*Denominazione*" della sezione "*Piattaforma o rivista in sito web*", inserendo il nome del sito web, spesso coincidente con quello della rivista o dell'editore. Come visto nel §2 il campo è ad auto-compilazione e *case insensitive*.

Se il **sito web** è già **presente** nella lista predefinita ed è descritto secondo criteri formali che soddisfano l'operatore, questi non farà altro che selezionarlo, in analogia a quanto avviene con le piattaforme (fig.15):

**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:  
 Piattaforma multi-editore;  
 Piattaforma mono-editore;  
 Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

Denominazione	<u>new england</u>
URL	PRODOTTORE PIATTAFORMA
	<b>New England Journal of Medicine</b>

STAI INSERENDO UNA NUOVA LISTA? SE NON LO TROVI, PU... LA PIATTAFORMA O IL SITO W

**Fig.15** Selezione di un sito web dalla lista predefinita tramite *autocomplete*

Una volta effettuata la selezione il gestionale confermerà che si è scelto un sito web. Al sito web è già pre-abbinato il nome dell'editore collegato. L'operatore dovrà quindi compilare il campo obbligatorio "URL editore" nel quale andrà inserito l'url pubblico dell'editore medesimo (fig.16):

**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:  
 Piattaforma multi-editore;  
 Piattaforma mono-editore;  
 Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

Denominazione	<b>New England Journal of Medicine</b>
---------------	--

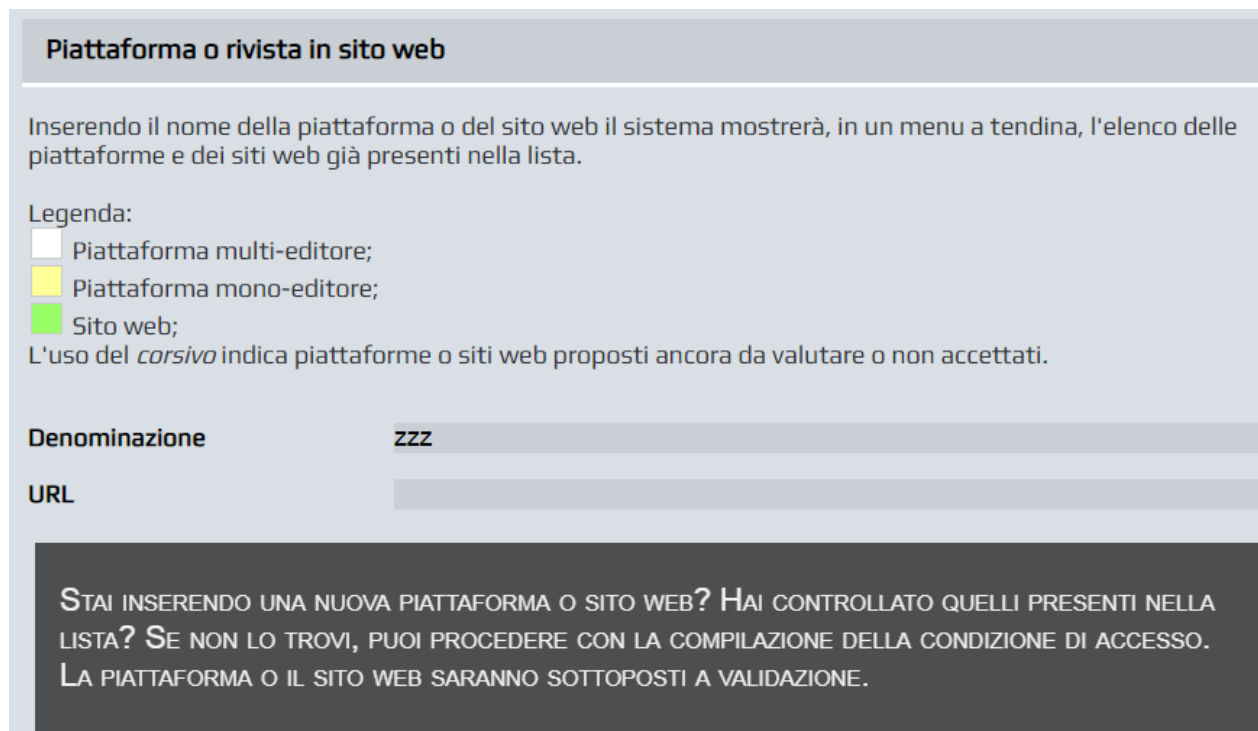
Hai scelto un Sito web. Ad esso è già abbinato il nome dell'editore, pertanto non dovrai aggiungerlo.

**Editore**

Denominazione	Massachusetts Medical Society
URL editore	

**Fig.16** Sito web con editore sempre pre-abbinato

Se il **sito web non** è **presente** nella lista predefinita, il gestionale segnalerà che si sta inserendo un nuovo sito web, in analogia a quanto avviene per le piattaforme (vedi §3) (fig.17 - nell'esempio si è volutamente inserita la denominazione inesistente "zzz"):



**Piattaforma o rivista in sito web**

Inserendo il nome della piattaforma o del sito web il sistema mostrerà, in un menu a tendina, l'elenco delle piattaforme e dei siti web già presenti nella lista.

Legenda:

- Piattaforma multi-editore;
- Piattaforma mono-editore;
- Sito web;

L'uso del *corsivo* indica piattaforme o siti web proposti ancora da valutare o non accettati.

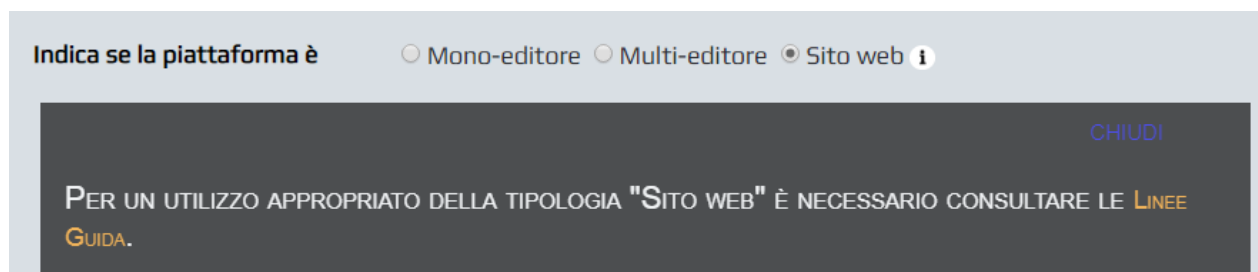
Denominazione **zzz**

URL

**STAI INSERENDO UNA NUOVA PIATTAFORMA O SITO WEB? HAI CONTROLLATO QUELLI PRESENTI NELLA LISTA? SE NON LO TROVI, PUOI PROCEDERE CON LA COMPILAZIONE DELLA CONDIZIONE DI ACCESSO. LA PIATTAFORMA O IL SITO WEB SARANNO SOTTOPOSTI A VALIDAZIONE.**

**Fig.17** Creazione di un nuovo sito web

L'operatore dovrà poi compilare il campo obbligatorio "URL" (fig.17) e dovrà inoltre selezionare, tramite spunta, l'opzione "Sito web" tra quelle proposte dal gestionale (fig.18):



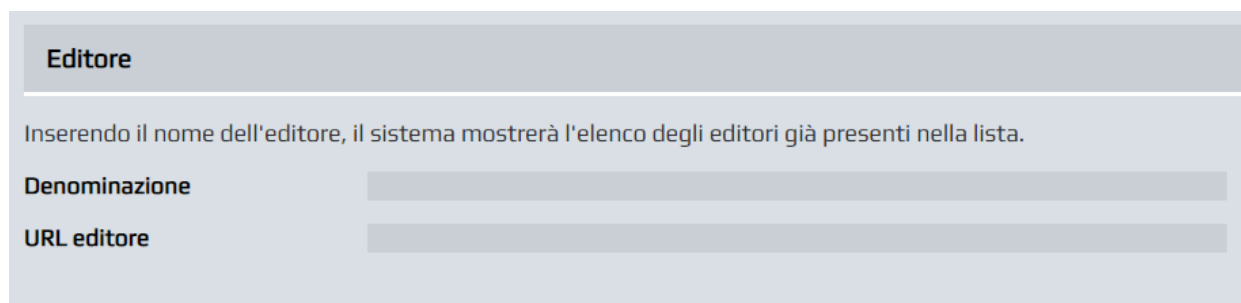
Indica se la piattaforma è  Mono-editore  Multi-editore  Sito web **i**

**CHIUDI**

**PER UN UTILIZZO APPROPRIATO DELLA TIPOLOGIA "SITO WEB" È NECESSARIO CONSULTARE LE LINEE GUIDA.**

**Fig.18** Selezione dell'entità sito web

Infine dovrà compilare obbligatoriamente i campi "Denominazione" e "URL editore" della sezione "Editore" (fig.19):



**Editore**

Inserendo il nome dell'editore, il sistema mostrerà l'elenco degli editori già presenti nella lista.

Denominazione

URL editore

**Fig.19** Sezione "Editore"

Il nuovo sito web inserito dall'operatore sarà immediatamente disponibile per l'associazione dei posseduti alla condizione di accesso, entrerà nella lista delle piattaforme e siti web e sarà disponibile per altri operatori che potranno selezionarlo.

Allo stesso tempo l'inserimento del nuovo sito web darà inizio al processo di validazione, nel quale il GdL si occuperà di esaminare il sito web proposto dall'operatore e di validarlo.

Per l'iter completo di validazione delle nuove entità proposte, si rimanda alle APPENDICI.

## 6. ESEMPI DI VISUALIZZAZIONE DELLE NUOVE CONDIZIONI DI ACCESSO

### Piattaforma mono-editore:

Visualizzazione Condizione di accesso	
Tipo piattaforma	Piattaforma mono-editore
Identificazione Fornitura:	OxfordUniversityPress.OxfordAcademicJournals
Piattaforma/Editore:	Oxford Academic Journals - Oxford University Press
Piattaforma:	Oxford Academic Journals
Editore:	Oxford University Press
URL editore:	<a href="http://global.oup.com/?cc=it">http://global.oup.com/?cc=it</a>

### Piattaforma multi-editore senza editore specifico:

Visualizzazione Condizione di accesso	
Tipo piattaforma	Piattaforma multi-editore, senza editore specifico
Identificazione Fornitura:	ABI/INFORMGlobal
Piattaforma/Editore:	ABI/INFORM Global
Piattaforma:	ABI/INFORM Global

### Piattaforma multi-editore con editore specifico:

Visualizzazione Condizione di accesso	
Tipo piattaforma	Piattaforma multi-editore, con editore specifico
Identificazione Fornitura:	AmericanAccountingAssociation.ABI/INFORMGlobal
Piattaforma/Editore:	ABI/INFORM Global - American Accounting Association
Piattaforma:	ABI/INFORM Global
Editore:	American Accounting Association
URL editore:	<a href="https://aaahq.org/">https://aaahq.org/</a>

## Sito web:

Visualizzazione Condizione di accesso	
Tipo piattaforma	Sito web
Identificazione Fornitura:	MassachusettsMedicalSociety.NewEnglandJournalofMedicine
Piattaforma/Editore:	New England Journal of Medicine - Massachusetts Medical Society
Piattaforma:	New England Journal of Medicine
Editore:	Massachusetts Medical Society
URL editore:	<a href="http://www.massmed.org/">http://www.massmed.org/</a>

## 7. CASI SPECIALI

### Piattaforme tecnologiche

Le piattaforme tecnologiche (es. Atypon, HighWire ecc.) non sono vere piattaforme, perché non possiedono un url proprio né implicano comuni politiche editoriali per i titoli offerti tramite la loro struttura tecnologica (vedi GLOSSARIO). Per l'inserimento di condizioni di accesso di riviste riconducibili a tali strumenti si deve fare riferimento alle modalità di inserimento già esplicitate ai §2 e 3 per le piattaforme e al §5 per i siti web, a seconda della specifica casistica.

Es. di trasformazione di una vecchia condizione di accesso.

Nel caso di più titoli su una piattaforma mono-editore:

<HighWire - AACR> con la nuova procedura diventa <AACR Publications - American Association for Cancer Research> (il primo elemento è la piattaforma, il secondo è l'editore).

Nel caso di un titolo singolo si dovrà selezionare l'opzione "sito web":

<HighWire - American Dental Hygienists' Association> (creata per il titolo "Journal of Dental Hygiene", unica pubblicazione dell'American Dental Hygienists' Association) con la nuova procedura diventa <Journal of Dental Hygiene - American Dental Hygienists' Association> (il primo elemento è il sito web, il secondo è l'editore).

### Archivi/Pacchetti/Riviste che non rientrano nella condizione di accesso della *collection*

Per titoli singoli o in pacchetto e archivi presenti sulla stessa piattaforma, ma che presentano condizioni di fornitura del servizio differenti, si consiglia di selezionare la piattaforma di riferimento senza creare ulteriori entità, utilizzando il campo "*Identificazione Fornitura*" per creare una distinzione a livello di singola biblioteca.

### Piattaforma multi-editore con personalizzazione per uno specifico editore

Vi sono casi particolari di piattaforma multi-editore nei quali un editore è particolarmente valorizzato all'interno della piattaforma con URL specifico e personalizzazione.

Es. Wiley Online Library ospita, come nel caso di AGU American Geophysical Union, alcune società scientifiche che hanno una versione personalizzata della piattaforma (es. <https://agupubs.onlinelibrary.wiley.com>).

In casi come questo si selezionerà la piattaforma multi-editore e, se lo si riterrà opportuno, si descriverà la condizione analitica, collegando la piattaforma all'editore/società (es. <Wiley Online Library - American Geophysical Union>).

## GLOSSARIO

1. **Piattaforma:** si considera “Piattaforma” un sito web che ospita un numero maggiore a un (1) periodico elettronico nella propria pagina internet. L’interfaccia della Piattaforma deve essere corredata di un sistema avanzato per la ricerca dei contenuti ed omogeneità nella presentazione degli stessi. Dalle piattaforme sono escluse le c.d. piattaforme tecnologiche (Atypon, HighWire, OJS...) che sono degli strumenti utilizzati dagli editori per i contenuti online, ma non implicano comunanza di politiche editoriali tra i contenuti offerti tramite la medesima tecnologia.
2. **Sito web:** si considera Sito web un sito internet pubblico che ospita una o alcune testate di periodico elettronico, disponibili tramite interfaccia ed URL unica, non omologante, priva di una strutturazione editoriale atta ad omologare contenuti di titoli periodici diversi. Il tipico rapporto tra titolo periodico online e sito web è di 1:1.

## APPENDICI

### A) PROCEDURA DI VALIDAZIONE

Quando viene inserita una nuova entità (piattaforma, sito web o editore), il gestionale invia automaticamente un e-mail al GdL. L’entità risulta immediatamente disponibile per gli operatori, ma viene sottoposta a un iter di validazione.

Il GdL si occupa quindi di esaminare la nuova entità. Nel caso non vi sia alcun dubbio sulla validità della proposta effettuata, la nuova entità viene accettata. Nel caso invece il GdL abbia perplessità, può contattare l’operatore per chiedere ulteriori chiarimenti. Se al termine dell’interlocuzione il GdL valuta che la nuova proposta non sia valida, procede con la non accettazione della stessa. L’operatore, se convinto della propria proposta, può comunque continuare a utilizzare l’entità creata che resta disponibile all’interno della lista anche per gli altri operatori.

Le entità erroneamente duplicate vengono schiacciate sulle corrispondenti entità corrette.

Fino a quando l’iter di validazione è in corso l’entità proposta viene visualizzata all’interno della lista di riferimento in carattere corsivo. Sempre in corsivo sono visualizzate anche le entità “non accettate” dal GdL. Le entità presenti nelle liste, anche se in corsivo, possono sempre essere utilizzate dagli operatori.

### B) LEGENDA LISTA PIATTAFORME E RIVISTE IN SITO WEB

Nessuna sottolineatura	Piattaforma multi-editore
Giallo	Piattaforma mono-editore



Verde	Sito web
Corsivo	Entità non accettata o iter di validazione in corso

### C) LEGENDA LISTA EDITORI

Corsivo	Entità non accettata o iter di validazione in corso
---------	---

### D) DENOMINAZIONE EDITORE

- 1) Versione preferibile: la più semplice, priva di sigle industriali (Spa, GmbH, Inc, Ltd...)
- 2) Acronimo senza punti
- 3) Denominazioni *case sensitive* secondo l'originale degli editori

*in pratica...*

CASO	AZIONE
acronimo	senza punti
maiuscolo ( <i>case sensitive</i> )	si riprende come scritto nella fonte
varianti denominazioni	segnalare varianti/acronimi al GdL via e-mail <a href="mailto:ejournal_acnp@googlegroups.com">ejournal_acnp@googlegroups.com</a>
denominazioni industriali (Spa, GmbH, Inc, Ltd)	da eliminare
denominazione publisher, pub, press, editore, verlag	cfr. LG ACNP - si mantiene solo se ha funzione distintiva
articoli ("the", "il"...) )	eliminare se non integrati nella denominazione (cfr. "il Mulino")